



«Қос-қорған» жалпы білім беретін мектебі

**Кітапханасының жылдық
жоспары**

Дайындаған: Д.Жумашова

2023-2024 оқу жылы





Директоры:
И.И. Исагуллаева.

«Қос-Қорған» жалпы білім беретін мектеп кітапханасының
2023-2024 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары

Кітапхананың Д. Жумашова.

«Қос Қорған» жалпы орта мектеп кітапханасының
2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты:

- Білім беру үрдісінде оқушыларға ақпараттық, оқырмандық мәдениетті қалыптастыру жолымен білім сапасын арттыру;
- Қорда жинақталған ҚР-ның ғылыми және мәдени мұрасын насихаттау, ашып көрсету және болашақ ұрпақ үшін сақтау;
- Оқырмандарды білімі және кәсби қажеттіліктеріне қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету;

Міндеттері:

- Ұстаздар мен оқушыларды оқуға тартуда тиімді жұмыс формаларын анықтау;
- Оқушылардың оқу-ақпараттық біліктері мен дағдыларын дамыту;
- Кітаптарды насихаттау жұмысын ұйымдастыру;
- білім беру үрдісінде оқырмандардың танымдық әрекетін белсендіруде ақпараттық көмек көрсету;

Мектеп кітапханасының негізі жұмыс бағыттары

- Білім беру (білім беру процесін қолдау және қосымша әдебиеттермен қамтамасыз ету)
- Ақпараттық (ақпараттық қол жетімділік)
- Мәдени (мәдени, әлеметтік, эмоциялық дамытуға арналған шаралар)
- кітап көрмелерін ұйымдастыру,
- кітапхана сабақтарын,
- тақырыптық дәрістер,
- кітап шолу,
- әдебиет кештер, викториналар өткізу

I Мектеп кітапханасының негізгі көрсеткіштері

	Жалпы кітап қоры	17157
1	Оның ішінде: Оқулықтар	14588
2	Көркем әдебиеттер	2569
3	Электронды оқулықтар	258
4	Қазақ тілінде әдеби кітап	1826
5	Орыс тілінде әдеби кітап	2443
6	Өзбек тілінде әдеби кітап	778
7	Аудио кітаптар	36
8	2023 жыл жаңа оқулық	2730

Кітапхананың құрылымы:

1	Кітапхананың көлемі	66 кв м
2	Оқу залы, абонементпен бірге	1
3	Сақтау қоймасы	1
4	Оқу залындағы орындар саны	20

II Қормен жұмыс және қалыптастыру

Оқу әдебиеттерімен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	уақыты
1.	Қор қозғалысының есебін жүргізу. 2019-2020 оқу жылындағы оқулықпен қамтылу диагностикасы.	қараша
2.	Қорды оқу әдебиеттерімен толықтырудың библиографиялық моделін құру: <ul style="list-style-type: none"> Перспективалық библиографиялық басылымдармен жұмыс (баспалардың тақырыптық жоспары, білім Министрлігінің ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарының тізімдері, прайс-беттер) Пән мұғалімдерімен біріге отырып оқулықтарға, оқу құралдарына тапсырыс дайындау Әдістемелік бірлестік жетекшілері, оқу ісінің меңгерушілерімен бірге оқулықтарға тапсырыс беру Түскен оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу Накладной толтыру Жыныстық есеп кітабына жазу Мүліктік кітапқа тіркеу Мөр қою Картотеканы толтыру	Қараша-қазан қыркүйек желтоқсан Түскен уақытында
3.	Кесте бойынша оқулықтарды қабылдау және тарату	Маусым, тамыз
4.	Оқулықтарды беру дәптерін жүргізу	Маусым, тамыз
5.	Оқу әдебиеті қорын сақтау жұмыстары (оқулықтарға рейд)	Тоқсанына 1 р.
6.	Пайдалануға жарамсыз оқулықтарды есептен шығару	маусым

б) Негізгі кітап қорымен жұмыс

уақыты

1.	Жаңа түсімдерді қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу, тіркеуден өткізу.	Жыл бойы
2.	Сыйлыққа түскен құжаттарды қабылдау, құжат толтыру, тіркеу, өңдеу.	Жыл бойы
3.	Қорды сақтау жұмыстары	Түскен уақытында
4.	Кітапхана пайдаланушыларына құжаттарды беру	Жыл бойы
5.	Көрмен жұмыс: <ul style="list-style-type: none"> • Қорды көркемдеу (әріптік сөрелік бөлгіштер, балалар жазушылары суреттері бар бөлгіштер) • Қорда құжаттарды КБЖ бойынша орналастыру • Кітаптардың кітапханаға уақытылы қайтарылуды бақылау, кітапхана активтерімен кітапты түптеу, жондеу жұмыстарын жүргізу 	Жыл бойы

III Ақпараттық-библиографиялық жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	уақыты
1.	Мақалалардың жүйелі картотекасын жүргізу	Жыл бойы
2.	Библиографиялық анықтамаларды тіркеу дәптерін жүргізу	үнемі
3.	Бастауыш және орта буын білім алушыларына кітапханалық-библиографиялық сабақтар жүргізу	Жыл бойы
4.	Библиографиялық әдебиеттер тізімін жасау Анықтама-библиографиялық қызмет көрсету	Жыл бойы Жыл бойы
5.	Жаңа түсімдер көрмесі Жаңа кітаптардың ауызша библиографиялық шолулары Жаңа түсімдер бюллетендері	Жыл бойы
6.	Тақырыптық, фактографиялық, ақпараттық анықтамалар орындау	Жыл бойы
7.	Кітапхана жұмысының презентациясын жасау	сәуір

IV Оқырмандармен жұмыс

Жеке жұмыстар:

№	Жұмыс мазмұны	уақыты
1.		үнемі

	ата-аналар	
2.	Доброжелетте кітап беру кезіндегі ұсыныс әңгіме	үнемі
3.	Оқылған кітап туралы пікірлесу	үнемі
4.	Жаңа кітаптар, энциклопедиялар, газет, журналдар туралы ұсыныс, жарнама түріндегі пікірлесулер.	Түскен уақытына қарай
5.	«Сен және кітаптар әлемі» бастауыш, орта буын білім алушыларына арналған сауалнама жүргізу Мектеп кітапханасының кеңесі және кітапхана белсенділерімен жұмыс.	ақпан
	Оқырман формулярының анализін өткізу	тоқсан сайын
	Кітапхана кеңесімен және белсенділерін құру.	қыркүйек
	Сыныпта кітапхана көмекшісін тағайындау	Жыл бойы
	Белсенділердің күшімен кітаптарды ретке келтіру, журналдар мен газеттерді тігу	Жыл бойы
	Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.	тоқсан сайын
	мәдени – қоғамдық ісшараларын өткізудегі дайындық жұмыстарын дайындау	Жыл бойы
	Ата-аналармен жұмыс.	
	Ата-аналар жиналысына қатысу, жиналыста кітаптар туралы айту	Мектеп жоспары бойынша
	оқушыларға кітаптарды тарату бойынша ата-аналар комитетімен бірігіп жұмыс жасау	қыркүйек
	Ата-аналар жиналысын өткізу кезінде ақпараттық және әдістемелік көмек көрсету	Жыл ішінде, мектеп жоспары бойынша

V Көпшілік жұмыстар:

№	Тақырыбы	Жұмыс түрі
		Қыркүйек
1	1 қыркүйек Білім күні және Халықаралық Бейбітшілік күні	көрме
2	Қазақстан Республикасы тілдері туралы заң қабылданғанына 20 жыл	көрме
		көрме

4	жыл Тіл ұлт тірегі Жазушы Әбдіжәлил Нұрпейісовтың туғанына 100 жыл	Библ-қ шолу Әдеби шолу
Қазан		
1	Жазушы Бердібек Соқпақбаев туғанына 95 жыл	көрме
2	Ағын, медекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллин 125 жыл	Әдеби кеш
3	Халық қаһарманы Рейхстагқа тү тіккен казак жауынгері Рахымжан Қошкарбаевтың туғанына 125 жыл	Библ-қ шолу
4	Қазақстанның Мемлекет қайраткері Нұртас Оңдасыновтың туғанына 115 жыл	көрме
Қараша		
1	Жазушы Бейімбет Майлин туғанына 125 жыл	Әдеби кеш
2	Жазушы Өтебай Тұрманжановтың туғанына 110 жыл	Библ-қ шолу
3	СПИД-ке қарсы дүниежүзілік күрес	көрме
4	Дүниежүзілік жастар күні	көрме
Желтоқсан		
1	Ағын, Халық жазушысы Фариза Оңғарсынова туғанына 80 жыл	Поэзия кеші
2	Жазушы сыншы, мемлекет қайраткері Әбіш Кекілбаев туғанына 80 жыл	Библ-қ шолу
3	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні	көрме
4	Қоғам қайраткері Тұрар Рысқұлов 125 жыл	көрме
Қаңтар		
1	Ілияс Есенберлин 110 жаста	Оқырмандар конференциясы
2	«Зан және біз» Балалар құқығы туралы әдебиеттерді насихаттау	Көрме
3	Кітапханаға алғашқы қадам: «Кітаптар қаласына саяхат».	Саяхат сабақ
4	«Сөздік біздің көмекшіміз»	Кітапханалық сабақ
Ақпан		
	«Өмір откелдері» М.Мақатаев	Библ-алық шолу.
	Ойын-жарыс: әдеби ринг Балалар ертегілері мен шығамалары бойынша әдеби байқау.	Сайыс Саяхаттау ойыны
Наурыз		
	Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!» Ағын Тұманбай Молдағалиев 85 жаста	көрме Поэзия кеші Библ-қ шолу

«Кітаптарда демалыс деген болмайды»	Пікірталас
«Менің сүйікті ертегілерім мен ертегі кейіпкерлерім»	Жарыс
«Кітапты ашсаң, ғажайыптар басталады». Балалар мен жасөспірімдер кітаптары апталығы	Әдеби саяхат сабағы
«Ертегілер жолында»	Презентациялар жарысы
Мамыр	
«Ертегілер жолында»	Презентациялар жарысы
« Достық және мейірімділік әлеміне саяхат».	Пікірталас сабағы

Оқу үдерісіне қолдау көрмелері

Мерейтой иесінің көркем шығармалар көрмесі	Жыл бойы
Білім күні	Қыркүйек
Отбасы күні	Қыркүйек
Мұғалімдер күні	Қазан
Мерейтой иелері (ақындар мен жазушылар)	Жыл бойы
Наурыз - көктем мерекесі!	Наурыз
Ғарышкерлер күні	Сәуір
«Тәні саудың, жаны сау» дүниежүзілік денсаулық күні	Сәуір
«Жеңіс бағасы» жеңіс күні	Мамыр

Оқушылар арасында акция

«Мектепке кітап сыйла»	
«Ең үздік жыл оқырманы»	
«Ең үздік оқырман сынып»	Қазан-мамыр

VI бөлім. Кәсіптік деңгейін көтеру:

Мақсаты:

- инновациялық технологияларды кеңінен қолдану;
 - Кәсіптік деңгейді көтеру;
 - Санаттылықты көтеру;
- 1 Аудандық мектеп кітапханашыларының семинарларына қатысу Аудандық білім бөлімінің жоспары бойынша
 - 2 Дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеру үнемі
 - 3 курстарға барып санатты көтеру Қажеттілігіне қарай
 - 4 Білім көтеру: «мектептегі кітапхана», «Библиотека», журналдарын жаздырып