

Орта білімнен кейінгі білім туралы

ДИПЛОМ

ОБКБ № 0010222

Осы диплом Абдулхамидова
Гули Тинишбаевнага берілді.

Ол 2020 жылы Туркістан облысы ҚДБ ШЖҚ
«Туркістан жоғары медицина колледжіне» МКК-ге

түсіп, 2022 жылы Туркістан жоғары медицина колледжінің
(білім беру ұйымының толық атауы)

толық курсын 0302000 - «Мейіргер ісі»
(кәсіптің, мамандықтың атауы)

кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Оқыту нысаны күндізгі
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)

Қорытынды аттестаттау комиссиясының 2022
жылы 21 02 шешімімен оған

0302054- «Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»

біліктілігі (біліктіліктері) берілді.

Басшы Бимурзаев Ф.Н.

Басшының орынбасары Абдиханова А.К.

М.О.

Білім берген Туркістан қаласы

2022 жылғы « 28 » ақпан

Тіркеу нөмірі № 9648

ДИПЛОМ

о послесреднем образовании

ОБКБ № 0010222

Настоящий диплом выдан Абдулхамидовой
Гули Тинишбаевне (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он(-а) в 2020 году поступил(-а)
в ГКП на ПХВ «Туркестанский высший
медицинский колледж» УОЗ ТО

и в 2022 году окончил(-а) полный курс
Туркестанского высшего медицинского колледжа
(полное наименование организации образования)

по профессии, специальности

0302000 - «Сестринское дело»
(наименование профессии, специальности)

Форма обучения дневная
(очное или заочное или вечернее)

Решением итоговой аттестационной комиссии от «21»
02.2022 года ему (ей) присвоена квалификация
(квалификации) 0302054- «Прикладной
бакалавр сестринского дела»

Руководитель Бимурзаев Ф.Н.

Заместитель Абдиханова А.К.
руководителя

М.П.

Наблюдательный пункт город Туркестан

«28» февраля 2022 года.

Регистрационный номер № 9648

Орта білімнен кейінгі білім туралы

дипломға қосымша

(ОБКБ № 0010222 дипломсыз жарамсыз)

Абдулхамидова Гули Тинишбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

2020 жылдан бастап 2022 жылға дейін

Түркістан жоғары медицина колледжі

(білім беру ұйымының толық атауы)

оқу барысында 0302000-«Мейіргер ісі» мамандығы

0302054-«Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры»

бойынша мынадай пәндерден тиісті білімін көрсетті:

P/c №	Пән атауы	Қорытынды баға	Сағат саны
1	ҚР Денсаулық сақтау жүйесіндегі мейіргерлік мамандық	A-/3,67/өте жақсы	90/3
2	Мейіргерлік күтім және пациенттің қауіпсіздігі	A-/3,67/өте жақсы	90/3
3	Шұғыл мейіргерлік күтім	A-/3,67/өте жақсы	90/3
4	Денсаулықты нығайту	A-/3,67/өте жақсы	90/3
5	Отбасылық күтім	B+/3,33/жақсы	90/3
6	Мейіргерлік істегі зерттеулерді жоспарлау және жүргізу қағидаттары	A-/3,67/өте жақсы	90/3
7	Кәсіби шет тілі	A-/3,67/өте жақсы	90/3
8	Мейіргер ісіндегі ментальдық денсаулық	B+/3,33/жақсы	120/4
9	Созылмалы аурулар және қарт адамдарға мейіргер күтімі	A-/3,67/өте жақсы	150/5
10	Биостатистика және зерттеу жұмысының нәтижелерін рәсімдеу	A-/3,67/өте жақсы	120/4
11	Электрондық денсаулық сақтау жүйесі	A/4,0/өте жақсы	60/2
12	Мамандандырылған мейіргерлік күтім және дәлелді практика	B/3,0/жақсы	90/3
13	Мейіргер ісіндегі персоналды басқару	A-/3,67/өте жақсы	90/3
14	Дипломдық жұмысты орындау	B+/3,33/жақсы	180/6
15	Дипломдық жұмысты рәсімдеу, алдын ала қорғау	B+/3,33/жақсы	90/3

Клиникалық тәжірибе:			
1	"Жедел мейіргерлік күтім"	B+/3,33/жақсы	90/3
2	"Отбасылық күтім"	A-/3,67/өте жақсы	90/3
3	"Медициналық-санитариялық алғашқы көмек"	B/3,0/жақсы	180/6
4	"Психикалық денсаулығы бұзылған пациенттерге мейіргерлік күтім жасау"	A-/3,67/өте жақсы	180/6
5	"Қарт науқастарға мейіргерлік күтім"	B+/3,33/жақсы	180/6
6	"Мейіргер ісіндегі персоналды басқару"	B+/3,33/жақсы	90/3
Диплом алдындағы практика:			
1	"Элективті мамандықтар бойынша мейіргер ісі дағдыларын дамыту"	B/3,0/жақсы	360/12
Қорытынды аттестация:			
1	Дипломдық жұмысты қорғау	A-/3,67/өте жақсы	90/3
2	Білімі мен дағдыларын ұлттық тәуелсіз бағалау	B/3,0/жақсы	

Башының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Топ жетекшісі



M.O.

ДИПЛОМ

РТ-1 № 217513

Осы диплом

берілді, өйткені ол 1990 жылы Түркістан училищенің атаман училищенің толық курсына



Мемлекеттік комиссияның 1992 жылы 29 маусымдағы бейнесі атанама мамандығы бойынша 1992 жылы бітіріп шықты. Мемлекеттік комиссияның 1992 жылы 29 маусымдағы бейнесі атанама деген квалификация берілді. Мемлекеттік комиссияның председатели Атаева Г. П. Директор А. Д. Утеп Секретарь А. Д. Утеп 30 маусым 1992 жыл.

ДИПЛОМ

РТ-1 № 217513

Настоящий диплом выдан

Атаевой Гуми Тимшибаевне Туркестанское медицинское училище и в 1992 году окончил полный курс наиванного училища по специальности медицинская сестра



Решением Государственной квалификационной комиссии от 29 июня 1992 года присвоена квалификация медицинская сестра. Председатель Государственной квалификационной комиссии Атаева Г. П. Директор А. Д. Утеп Секретарь А. Д. Утеп 30 июня 1992 года. Регистрационный № 3198

Московская типография Гознака. 1990.



Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі

"Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау комитеті Түркістан облысының тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі

көшесі Т.Озал, № 8 үй

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан
Республиканское государственное
учреждение "Департамент контроля
качества и безопасности товаров и услуг
Туркестанской области Комитета
контроля качества и безопасности
товаров и услуг Министерства
здравоохранения Республики Казахстан"

улица Т.Озал, дом № 8

Тиісті біліктілік санаты берілетін маман куәлігі

АБДУЛХАМИДОВА ГУЛИ ТИНИШБАЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мейіргер ісі (мейіргер, жалпы практика мейіргері, мамандандырылған мейіргер)

(номенклатура бойынша мамандық)

мамандығы бойынша **Жоғары** (тиісті) осы біліктілік санатын беру куәлігін алды.

Оны беру туралы шешім шығарған мемлекеттік орган басшысының 27.11.2019 жылы № 287-н/қ бұйрығы.

Куәлік 27.11.2024 ж. мерзімге жарамды.

Тіркеу №: KZ13VBM01009962

Берілген күні: 28.11.2019 ж.

Басшының орынбасары

Тагибаев Даулет Орынбаевич





ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии 0113390DX

Дата выдачи лицензии 11.09.2015 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности:

- Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому и (или) детскому населению по специальностям
- первичная медико-санитарная помощь
- доврачебная

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Туркестанская городская поликлиника" управления здравоохранения Южно-Казахстанской области

Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Туркестан Г.А., г. Туркестан, Объездная дорога, квартал 160, , дом № 6 ғимарат., здания б., БИН: 000240004495

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база

РК, ЮКО, город Туркестан, село Коскорган, ул. Орангай зд. №29 /школа им. Коскорган /

(местонахождение)

Особые условия действия лицензии

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар

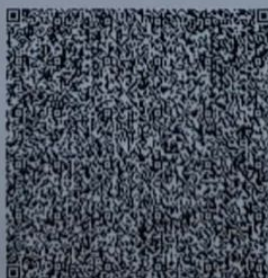
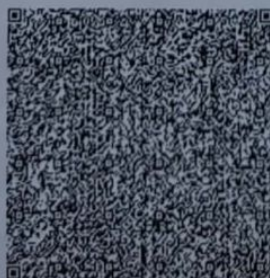
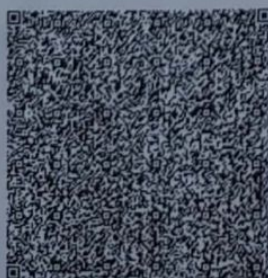
Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области. Акимат Южно-Казахстанской области.

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо)

САПАРГАЛИЕВА АЙГУЛЬ ОКТЯБРЕВНА

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

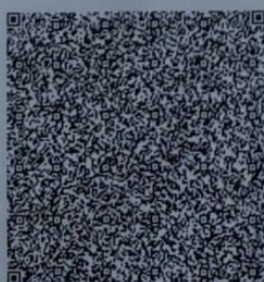


Номер приложения 7033

Срок действия

Дата выдачи приложения 21.04.2017

Место выдачи г.Шымкент



Договор

безвозмездного пользования помещением

район Сауран

«01» 01 2023 г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГКП на ПХВ «Районная поликлиника Сауран» УОЗ ТО, в лице руководителя Стамкулова Б.Е., действующего на основании Устава, именуемое далее «Арендатор», с одной стороны, и КГУ «Общая средняя школа им. «Қос-Қорған» отдела развития человеческого потенциала района Сауран управления развития человеческого потенциала Туркестанской области», в лице директора Изатуллаева МХ, действующего на основании Устава, именуемое далее «Арендодатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное безвозмездное владение и пользование нежилое помещение площадью 32 кв.м., расположенное по адресу: Село Орангай Уч Қосқорған, район Сауран, улица Орангай 29,
- 1.2. Объект будет использоваться Арендатором для медицинского пункта.

2. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

- 2.1. Срок действия Договора составляет с момента подписания сторонами 1 год.
- 2.2. Срок Договора, предусмотренный в п. 2.1. Договора может быть изменен только по взаимному соглашению Сторон.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

- 3.1.1. Предоставить Арендатору Объект, не обремененный правами третьих лиц.
 - 3.1.2. Обеспечить поставку на Объект следующих коммунальных услуг: водоснабжение (горячая, холодная), электроснабжение, интернет и другие коммунальные услуги.
 - 3.1.3. Выступать в качестве единственного плательщика коммунальных услуг.
 - 3.1.4. Производить капитальный ремонт, самостоятельно оплачивать налоги на имущество.
 - 3.1.5. В случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.
- 3.2. Арендодатель имеет право осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.3. Арендодатель обязан в письменной форме известить Арендатора в случае планируемой передачи права собственности на арендуемый Объект не позднее, чем за 1 (один) месяц.

3.4. Арендатор обязуется:

- 3.4.1. Использовать Объект по назначению, указанному в п. 1.2. Договора.
- 3.4.2. Соблюдать на Объекте требования санитарно-эпидемиологической службы, государственной противопожарной службы и иных отраслевых правил и норм, установленных для помещений.
- 3.4.3. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ в период работы и в присутствии Арендатора на Объект для осмотра, проверки соблюдения условий настоящего Договора.
- 3.4.4. Обеспечить представителям Арендодателя, эксплуатационных и надзорных органов доступ на Объект для проведения работ, связанных с эксплуатацией здания, или ликвидации последствий произошедшей аварии.

3.4.5. Незамедлительно информировать Арендодателя о любом ущербе, причиненном Объекту.

3.4.6. В случае аварий, повреждений на Объекте инженерного оборудования и самого Объекта, произошедших по вине Арендатора, устранять их последствия за собственный счет в течение срока, согласованного с Арендодателем.

3.4.7. При передаче Объекта Арендатор обязан передать Объект Арендодателю в исправном, пригодном к дальнейшей эксплуатации техническом состоянии.

4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

4.2. Арендатор имеет преимущественное право на пролонгацию Договора при условии надлежащего исполнения своих обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Нарушение одной из Сторон условий настоящего Договора не дает права другой Стороне предпринимать какие-либо ответные действия, также противоречащие условиям Договора.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан Сторонами в двух подлинных идентичных экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. В случае, если отдельные положения настоящего Договора теряют силу, другие положения Договора остаются действующими и сохраняют силу. Вместо неправильного либо упущенного положения действующим признается, то имеющееся в Договоре положение, которое является наиболее близким по смыслу недействующему или пропущенному.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

КГУ «Общая средняя школа «Қос-Қорған»
отдела РЧП района Сауран управления РЧП
Туркестанской области
, район Сауран, с/о Орангай, уч Қосқорған
Ул .Орангай 29 БИН 000440004899

Директор

Изатуллаева Меринса Хамитовна

Арендатор:

ГКП на ПХВ «Районная поликлиника
Сауран» УОЗ Туркестанской области
Туркестанская область, район Сауран
село Шорнак, улица Қ.Темирбаева,2А
БИН 210940008388

Руководитель

Стамкулов Бахыт Еркінбекович



Түркістан облысының Әділет департаменті

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы
анықтама

БСН 000440004899

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Түркістан қаласы

2021 жылғы 13 шілде

(елді мекен)

Атауы:

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Сауран ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің "Қос-Қорған" жалпы орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Орналасқан жері:

Қазақстан, Түркістан облысы, Сауран ауданы, Оранғай ауылдық округі, Қосқорған ауылы, көшесі Оранғай, құрылыс 29, пошта индексі 161219

Басшы:

Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(таңдалған) басқарушы
ИЗАТУЛЛАЕВА МЕРИНСА ХАМИТОВНАҚұрылтайшылар
(қатысушылар):

"Түркістан облысы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі

Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні:

2000 жылғы 2 сәуір

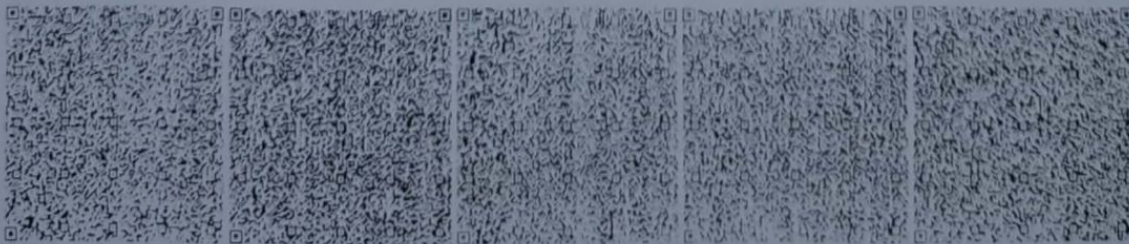
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

Осы құжат - Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-III Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасылғыптағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-III «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронное правительство».





Берілген күні: 16.03.2023

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-III Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығынға табыс құжатпен бірдей.

Даншау документі соғдысына пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N 370-III «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түнісқалығын [Сіз egov.kz](http://egov.kz) сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронное правительство».

Удостоверение № 665

От «21» апреля 2022 года

На право постановки туб.проб, АТР тест, вакцинации и ревакцинации БЦЖ.

Выдано Мухаммеджолдыр Т

Должность мер.ра

Место работы Саурал;

В том, что он (а) действительно прошла обучение по технике постановки туберкулиновых проб, АТР тест, вакцинации и ревакцинации БЦЖ и допущен (а) к проведению прививок.

Удостоверение действительно в течение года по

«21» апреля 2022 года

Председатель комиссии:



Член комиссии:

Член комиссии:

А.А. Исламжанов А.А.

А.И. Исламжанов А.А.

А.А. Исламжанов А.А.

Дата выдачи «21» апреля 2022 г

Срок действия до «21» апреля 2023 г



ГКП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии»

Сертификат

№ 1959

Настоящим удостоверяется, что

Абдухамидова Т.

(фамилия, имя, отчество)

16.08 2021г. на базе Областного центра фтизиопульмонологии

Туркестанской области прослушал(а) лекции (6 часов) на тему:

«Профилактические мероприятия по туберкулезу у детей»



Б. Сагимбеков

Главный врач ОЦФ



Сертификат

№ 1111

Настоящим удостоверяется, что

Абдухамидова Т.

(фамилия, имя, отчество)

21.04 2022г. на базе Областного центра фтизиопульмонологии

Туркестанской области прослушал(а) лекции (6 часов) на тему:

Выявление и профилактика туберкулеза

Б. Сагимбеков

Руководитель ОЦФ

СЧЕТ № 197
Кентау «Дезинфекция»
БИН 010140004512

Расчетный текущий счет KZ826010291000016892 Народный банк г. Кентау

Плательщик и его адрес ГУ "Отдел развития человеческого потенциала города Кентау" управления развития человеческого потенциала Туркестанской области ОСШ «Коскорган»

Виды работ	Ед. измер.	За II квартал 2021 г.		Сумма
		Объем работ	Цена за едн.	
Следует от Вас производственных работ в течений				
Дезинсекция помещений	1 м ²			
Дезинфекция помещений	1 кв м	3065	6,00	18390-00
« » подвалы	1 кв м			
« » подвалы	1 кв м			
Борьба с мухами в помещении	1 кв м			
Борьба с личинками в СЧУ	Мест			
Борьба с личинка и в СЧУ	Мест			
Дератизация не сплошная	1 м ²	1328,98	3,50	4651-43
Итого:				23041-43

НДС не облагается

Двадцать три тысячи ~~два~~ одна сотня ~~один~~ один тенге 43- тиын

Директор

Главный бухгалтер

Работу принят

Руководитель

Старший бухгалтер



[Signature]

Работу сдал

[Signature]

Дезинсекцияға, дератизацияға берілген АКТ
 АКТ на дезинсекцию, дератизацию.

№ 415

Ұйымның атауы (Наименование организации) шк. Жаскеремек
 Мекен – жайы (Адрес) _____

Жәндіктің, кеміргіштің түрі (Вид насекомого, грызуна) Мыши и насекомых

Келісім (сұраныс) бойынша дезинсекция, дератизация жүргізілген алаңның көлемі
 (Выполнена дезинсекция, дератизация по договору (заявке на площади)) 3000 м²

Өңдеу күні (Дата обработки) за апрель 2021

Өңделген заттар, үй – жайлар, аумақтар	Жұмсалған инсектицидтер, ратицидтер	
	Расход инсектицидов, ратициды	Атауы
Обработаны вещи, помещения, территории	Наименование	Мөлшері (кг) Количество (кг)
Помещение	Приманка на ф/ц	0,2
	Порошок	
	Л/лента	
	Гипохлорид	0,5



Дезинсекцияны, дератизацияны орындаған адамның Т.А.Ә. (Ф.И.О. лица выполнявшего дезинсекцию-дератизацию) Калымбетова.И Спатаева.Л

қолы(подпись)

Жұмыс орындалды, наразылық жок (Работа выполнена, претензий нет)

Тапсырма берілгенін қауапты адамның Т.А.Ә. мен қолы (Ф.И.О. и подпись ответственного представителя заказчика) _____

Дезинсекцияға, дератизацияға берілетін АКТ

АКТ на дезинсекцию, дератизацию.

№ 614

Ұйымның атауы (Наименование организации) МК Қошқарған
Мекен – жайы (Адрес) _____
Жәндіктің, кеміргіштің түрі (Вид насекомого, грызуна) Мыши и насекомых
Келісім (сұраныс) бойынша дезинсекция, дератизация жүргізілген алаңның көлемі (Выполнена дезинсекция, дератизация по договору (заявке на площади) 1273,571M²
Өндеу күні (Дата обработки) 24-квартап 2021г

Өңделген заттар, үй – жайлар, аумақтар	Жұмсалған инсектицидтер, ратицидтер	
Обработаны вещи, помещения, территории	Расход инсектицидов, ратициды	
Помещение	Атауы	Мөлшері (кг)
	Наименование	Количество (кг)
	Приманка на ф/ц	<u>0,3</u>
	Порошок	
	Л/лента	
	Гипохлорид	<u>1,2</u>



Дезинсекцияны, дератизацияны орындаған адамның Т.А.Ә. (Ф.И.О. лица выполнявшего дезинсекцию, дератизацию) Калымбетова И. Гаф Джапанова А. Әнес

колы (подпись) _____

Жұмыс орындалды, наразылық жоқ (Работа выполнена, претензий нет)

Тапсырма берунінің жауапты адамның Т.А.Ә. мен колы (Ф.И.О. и подпись ответственного представителя заказчика) _____

СЧЕТ № 660
Кентау «Дезинфекция»
БИН 010140004512

Расчетный текущий счет KZ826010291000016892 Народный банк г. Кентау

Плательщик и его адрес **ГУ "Отдел развития человеческого потенциала города Кентау" управления развития человеческого потенциала Туркестанской области ОСШ «Кошкорган»**

Виды работ	Ед. измер.	Объем работ	Цена за ед.	Сумма
За 4 – квартал 2021 г.				
Следует от Вас производственные работы в течений Дезинсекция помещений	1 м ²			
Дезинфекция помещений	1 кв м	1273,571	6,00	7641-43
« » подвалы	1 кв м			
« » подвалы	1 кв м			
Борьба с мухами в помещениях	1 кв м			
Борьба с личинками в СНУ	Мест			
Борьба с личинка и в СНУ	Мест			
Дератизация не сплошная	1 м ²	3071,02	3,50	10748-57
Итого:				18390-00

НДС не облагается

Восемнадцать тысяч триста девяносто тенге 00- тиын

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Работу принял _____

Руководитель _____

Работу сдал _____

Старший бухгалтер





Сертификат № 481

Абдурашметов Е 24.03 2023ж.
(аты-жөні, тегі)
Түркістан облыстық фтизиопульмонология орталығында

“Балалар мен жасөспірімдер арасында туберкулездің алдын алу”

бойынша семинарға қатысқаны үшін берілді.



ОФО басшысы
Р.С.Бектурганов

Профилактикалық егулер жүргізуге рұқсат немесе растау туралы

Куәлік

Осы куәлік Абдурахметова Туле берілді
(тегі, аты, әкесінің аты)

Жұмыс орны: Дрангай ДА. Кос қорғасын медресесі

Қызметі: су мәжілісшісі

Аттестаттау комиссиясының 2023 жылғы «13» қаңтар күнгі №272 н/к бұйрығы негізінде
өткізілген арнайы семинар сабаққа қатысып, аттестациядан өтті.

Медициналық ұйымдардың және білім беру ұйымдарының арнайы жабдықталған егу кабинеттерінде
профилактикалық егулер жүргізуге рұқсат қағазы берілді.

Аттестаттау комиссиясының

Төрайымы: қолы Қоңырбаев А. У.

қолы Аскарова Ж. Е.

Комиссия мүшелері: қолы Алтынбекова Қ. Ө.

қолы Сарыбай Ж. Б.

қолы Накипова Н. А.

Тіркеу нөмері 15

Берілген күні: 2023 жыл 23 Қаңтар

Мөрдін орны

Түркістан облысының қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық физикотүзілім институты» АҚ-ының «Білім беру» шаруашылық бірлестігі құрамындағы «Білім беру» мамандық комиссиясының құрамына кіретін маман

Приказ МЗ РК от 30.11.2020г. № 214
«Об утверждении правил проведения мероприятий по профилактике туберкулеза»

Удостоверение № 624

От «27» сентября 2023 года

На право постановки туб.проб, АТР тест, вакцинации и ревакцинации БЦЖ.

Выдано Абдукашировой Т

Должность мл. медсестры

Место работы Сейсен; см. паспорт.

В том, что он (а) действительно прошла обучение по технике постановки туберкулиновых проб, АТР тест, вакцинации и ревакцинации БЦЖ и допущен (а) к проведению прививок.

Удостоверение действительно в течение года по

«27» сентября 2024 года

Председатель комиссии: В. Исмаилов А.М.

Член комиссии: И. Урманова Д.Д.

Член комиссии: О. Урманова Д.Д.



Дата выдачи «27» сентября 2023 г

Срок действия до «27» сентября 2024 г

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.

ШЖҚ «Сауран аудандық емханасы» МКК-ның
Оранғай дәрігерлік амбулаториясы
жалпы тәжірибелі мейірбике Абдулхамидова Гули Тынышбаевна
лауазымдық нұсқаулығы



Жалпы тәжірибелі мейірбикенің
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ

Дана _____ 2 _____

Оранғай дәрігерлік амбулаториясы

2022 жыл

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер
2. Біліктілік пен құзіреттілікке қойылатын талаптар
3. Лауазымдық міндеттері
4. Құқықтары
5. Жауапкершілігі
6. Таныстыру парағы
7. Келісу парағы

1. Жалпы ережелер

1.1. Бұл лауазымдық нұсқаулық бас медициналық бикеге қойылатын біліктілік талаптарын, лауазымдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін белгілейді

(МҰ атауы)

1.2. МҰ бас медициналық бикесі лауазымына тағайындау мен одан босату МҰ бірінші басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

1.3. Бас медициналық бике өз жұмысында МҰ-ның бірінші басшысына тікелей бағынады.

1.4. МҰ бас медициналық бикесі лауазымына 2 тарауда көрсетілген біліктілік пен құзіреттілік талаптарына жауап беретін тұлға тағайындалады.

2. Біліктілік пен құзіреттілікке қойылатын талаптар

2.1.1. Жұмыс өтіліне немесе техникалық және кәсіптік (орта арнаулы, орта кәсіптік) медициналық біліміне талаптар қоймастан «Мейіргерлік іс» мамандығы бойынша жоғары медициналық білімі мен бірінші/екінші біліктілік санатының бар болуы.

– Қазақстан Республикасы Конституциясын;
– Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексі;

– Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі;
– Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заңдарын, денсаулық сақтау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, әлеуметтік гигиенаның, денсаулық сақтаудағы басқару жүйесінің, науқастарды әлеуметтік және медициналық оңалтуды ұйымдастырудың, халық денсаулығы статистикасы, денсаулық сақтау критерийлері мен көрсеткіштері, еңбек туралы заңнама, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларының, кәуіпсіздік техникасы, өндірістік санитария мен өртке қарсы кәуіпсіздіктің теориялық ұйымдастырушылық негіздерін;

– МҰ ішкі еңбек тәртіптемесі Ережелерін;

– МҰ басшылығының бұйрықтарын, өкімдері мен басқа да жергілікті актілерін;

– осы лауазымдық нұсқаулықты білугі тиіс.

"Мейіргер ісі" мамандығы бойынша қайта

даярлау туралы немесе сертификаттық курс туралы сертификат немесе куәлік) немесе орта білімнен кейінгі "Мейіргер ісі" (қолданбалы бакалавриат) мамандығы бойынша жоғары медициналық білім,

Жалпы медицина, "Мейіргер ісі" мамандығы бойынша бакалавриат және мамандық бейіні бойынша біліктілігі орта деңгейдегі маман сертификаты.

3. Лауазымдық міндеттері.

Медбикенің қызметі денсаулықты қорғауға және оқушылардың денсаулығын динамикалық бақылауға бағытталған.

Оқу кезеңінде және каникул кезінде сауықтыру іс-шараларын, оқу орындарында, оның ішінде көшпелі мамандар бригадаларын тарта отырып, профилактикалық медициналық тексерулер жүргізуді ұйымдастырады.

Орта білім беру ұйымдарында аурулардың алдын алуға, ұтымды тамақтану қағидастарын енгізуге және сақтауға, ұрпақты болу денсаулығын қорғауға бағытталған денсаулық сақтау технологияларын енгізеді.

Темекі өнімдерін тұтынудан, психобелсенді заттарды медициналық емес пайдаланудан, сондай-ақ құмар ойындарға патологиялық тартудан туындаған психикалық денсаулықты қорғау, суицидтік мінез-құлық пен тәуелділіктің алдын алу бойынша жұмыстарды жүргізеді.

Оқушыларды профилактикалық тексерулердің нәтижелері бойынша тереңдетілген медициналық тексеруге жібереді.

Жоспарлы, маусымдық немесе эпидемиологиялық көрсеткіштер бойынша білім алушылардың тиісті контингентіне вакцинация жүргізуді және оларды кейіннен бақылауды қамтамасыз етеді.

Аурулардың алдын алу, оқушылар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру және насихаттау, алғашқы көмек көрсету бойынша оқыту семинарларын, тренингтер мен дәрістер ұйымдастырады және өткізеді.

Білім беру және түсіндіру іс-шараларын өткізе отырып, ата-аналар мен педагогтарды мектеп оқушыларының денсаулығын сақтауға тартады.

Жігіт және созылмалы аурулар, жарақаттар (шұғыл көмек, аумақтық емханаға

жіберу, "жедел жәрдем" бригадасын шақыру) кезінде білім алушыларға, педагогикалық және техникалық персоналға алғашқы көмек көрсетеді.

4. Күкыктары

4.1. МҰ басшылығының өз қызметіне қатысты шешімдерінің жобарымен, орта және кіші персоналдың жеке істерімен, жұмысқа қабылданатын қызметкерлердің түйіндемесімен танысуға, оларды жұмысқа қабылдау мәселесі бойынша өз пікірін білдіруге.

4.2. Халыққа көрсетілетін медициналық көмек сапасын жетілдіру мен жақсарту, еңбекті ұйымдастыруды жақсарту; орта және кіші медициналық персоналдың жұмыс орындары қауіпсіздігін қорғау жөніндегі ұсыныстарын басшылықтың қарастыруына енгізуге.

4.3. Өз лауазымдық міндеттерін орындау процесінде айқындалған барлық кемшіліктер туралы басшылыққа хабарлауға және оларды жою жөнінде ұсыныстар енгізуге.

4.4. Құжаттарға өз құзыреті шектерінде қол және бұрыштыға қоюға.

4.5. Ерекше көзге түскен қызметкерлерді көтермелеу туралы ұсыныстар енгізуге, өндірістік және еңбек тәртібін бұзушыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы мәселеге бастамашы болуға.

4.6. Құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен өзара әрекеттестікті жүзеге асыруға, лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алуға, құрылымдық бірліктерден қажетті құжаттар мен материалдарды (анықтамалар, міндеттемелер, білімі туралы, отбасылық жағдайы туралы анықтамаларды және т.б.) сұрауға.

4.7. МҰ басшылығынан өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауға жәрдемдесуді талап етуге.

4.8. Кәсіптік құзыретке қатысты мәселелер қарастырылатын кеңестерге, конференцияларға, семинарларға қатысуға.

5. Жауапкершілігі

Бас медициналық бике мыналар:

5.1. Осы лауазымдық нұсқаулықпен жүктелген лауазымдық міндеттерді сапалы және өз уақытында орындау бойынша талаптарды орындамағаны.

5.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамасымен белгіленген шектерде материалдық залал келтіргені.

5.3. МҰ басшылығының нұсқауларын, бұйрықтары мен өкімдерін, функциялық міндеттерін орындаумен байланысты басқа да жұмыстарды орындамағаны.

5.4. Құпия ақпаратты ашкерелегені.

5.5. Өз қызметін жүзеге асыру процесінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасымен белгіленген шектерде жасалған құқық бұзушылықтары.

5.6. Еңбек және атқарушылық тәртіпті сақтау жөніндегі талаптарды бұзғаны үшін жауапкершілікте болады.

6. Таныстыру парағы

№ p/c	Т.А.Ө. (толықтай)	Танысқан күні	Жеке қолы
1	Абдулхамидова Гули Тынышбаевна	« » 2022ж.	

7. Келісу парағы

№ р/с	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
1.	Бас дәрігер	В.Берденов		
2.	Инфекциялық бакылау дәрігері			
3.	Зангер	<i>А. Аубашева</i>		
4.	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі маман	<i>А. Ураманова</i>		
5.	Кәсіподақ комитетінің төрағасы			

Ұсынымдар

Жұмыс уақытын оңтайландыру үшін, көрсетілген лауазымдық нұсқаулықтың ережелері тұрақты және ұзақ уақыт кезеңі бойынша (салалық министрліктің заңнамалық актілерімен толықтырулар мен өзгерістер енгізілгенге дейін) әрекет ететіндігін, өмірлік жағдаяттарда кейде кадрлық құрамның қозғалысы болып өтетіндігін есепке алсақ, лауазымдық нұсқаулықты дербестендірмеу мақсатқа лайық болады. Оны штаттық бірлікке таныстыру парағын қоса беруден азырлеу керек, бас медициналық бике лауазымына жаңадан қабылданған қызметкер бұл нұсқаулықпен танысады, таныстыру парағына танысу күнін және жеке қолын қояды.

Лауазымдық нұсқаулықпен таныстым және 1 данасын алдым:

Аты-жөні, қолы _____

« _____ » _____ 2022ж

«Бекітемін»

«Бекітемін»
Басшысы Г.Т. Абдулхамидова 2023ж.



**ДА Оранғайға
ҚАРАСТЫ «ҚОС-ҚОРҒАН» МЕКТЕП
МЕДБИКЕСІ
Г.Т. АБДУЛХАМИДОВАНЫҢ 2023
ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ**

ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Абдулхамидова
Мектеп медбикесі: Г. Абдулхамидова

ҚОСҚОРҒАН 2023Ж

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Орындаушы	Бақылаушы
1	2022 жылдың жұмыс есебін қорытындылау.	Жыл басы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова Аға мейірбикесі Жолдыбай Г
2	«Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларын бекіту, 2021ж 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығына сәйкес барлық талаптарды орындау, жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова
3	2021ж тамыздағы ҚР ДСМ №36 қаулысы Білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның алдын-алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы және санитарлық-профилактикалық іс-шараларды жүргізу. Осы қаулыға сәйкес талапқа сай жыл бойына жұмыс жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова
4	Этика және деонтология деңгейін көтеру.	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова
5	№ ҚР ДСМ-612 қаулы 24.09.2020 «Қарсы профилактикалық езу жүргізілетін аурулардың тізбесін, оларды жүргізу ережесін және халықтың жоспарлы егілуге жатқызылатын топтарын бекіту, бұйрықты күнтізбе бойынша орындау және жүргізу	Күнтізбе бойынша	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	Иммунолог Ж.Ертаева
6	№ ҚР ДСМ-62 бұйрық 19.07.2021ж. «Иммунологиялық дәрілік препараттарды (иммундық-биологиялық дәрілік препараттарды) сақтауға, тасымалдауға және пайдалануға қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларын бекіту, осы бұйрықты орындау және жыл бойына жүргізу	Күнтізбе бойынша	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	Иммунолог Ж.Ертаева
7	№ ҚР ДСМ-214 бұйрық 30.11.2020ж. Туберкулез профилактикасы жөніндегі іс-шараларды жүргізу қағидаларын бекіту туралы. Қауіпті және міндетті топтағы балдарды Манту сынамаcымен қамту, бақылауға алу, алдын алу. Және осы бұйрыққа қосымша ҚР ДСМ-29 бұйрық 28.03.2022 ж «Инфекциялық аурулардың (туберкулез) алдын алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы, санитарлық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларға сәйкес жұмыстар жүргізу ҚР ДСМ-№107 бұйрық 30.09.2022ж «Халыққа туберкулез кезінде	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова Иммунолог Ж.Ертаева Балалар фтизиатры Алтынбекова К.

	медициналық көмек көрсетуді ұйымдастыру Стандарты»			
8	Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы 30.10.2020 № ҚР ДСМ-175 бұйрыққа сәйкес қажетті құжаттарды арнап, уақытылы жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова Аға мейірбикесі Жолдыбай Г
9	ҚР ДСМ №151 бұйрық 12.12.2022 ж. "Медициналық көмек көрсетуге байланысты инфекциялардың алдын алу жөніндегі санитариялық-эпидемияға қарсы, санитариялық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы. Ережелерді қатаң түрде жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова Эпидемиолог
10	№ ҚР ДСМ-264 бұйрық 15.12.2020ж. Профилактикалық медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалды зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және "Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» осы бұйрықтарды орындау және жыл бойына жүргізу	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова Мектепке бекітілген ЖТД және мамандар: Кардиолог Эндокринолог Хирург Травматолог ЛОР Уролог Гинеколог Офтальмолог
11	2021ж 15 қарашадағы № ҚР ДСМ-114 бұйрығымен «Аса қауіпті инфекциялық аурулардың алдын алу бойынша санитарлық-эпидемияға қарсы санитарлық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларын бекіту, бұйрықты орындау және жыл бойына жүргізу	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова

	2020 ж 21 қазандағы ҚР ДСМ №146/2020 бұйрығы Профилактікалық екпелерді жүргізуге медициналық қарсы көрсетілімдердің тізбесін бекіту, бұйрықты орындау және күнтізбе бойынша жүргізу	Күнтізбе бойынша	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	Иммунолог Ж.Ертаевна
13	2020ж 11 тамыздағы № ҚР ДСМ-96/2020бұйрығы «Денсаулық сақтау объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларын бекіту, бұйрықты орындау және жыл бойына жүргізу	Жыл бойы	Мектеп мейіргері Джылкыбаева Г.Б.	Эпидемиолог
14	27 мамырдағы 2021 жылғы № ҚР ДСМ-47 бұйрығы «Жімі респираторлық вирустық инфекциялар, тұмау және олардың асқынұлары (пневмония), менингококк инфекциясы, COVID-19 коронавирустық инфекциясы, желшешек, скарлатина кезінде санитарлық-эпидемияға қарсы, санитарлық-профилактікалық іс-шараларды ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларын бекітіп, бұйрықты орындап ұйымдастыру	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова
15	30 қарашадағы 2020 жылғы № ҚР ДСМ 223/2020 бұйрығы «Дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету қағидаларын бекіту туралы» білікті көмек көрсетуді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова Аға мейірбикесі Жолдыбай Г
16	№ ҚР ДСМ-68 бұйрық 29.07.2022ж. «Дезинфекция, дезинсекция мен дератизацияны ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларын бекіту туралы бұйрыққа сәйкес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова Эпидемиолог
17	ҚР ДСМ м.а 2018 жылғы 13 маусымдағы №361 бұйрығы бекітілген «Халыққа профилактікалық егуді жүргізу бойынша санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» осы бұйрыққа сәйкес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	Иммунолог Ж.Ертаевна
18	ҚР ДСМ м.а 2018 жылдың 27 наурыздағы №126 бұйрығы «Инфекциялық аурулардың алдын-алу бойынша санитарлық-эпидемияға қарсы, санитарлық-профилактікалық іс-шараларды ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын бұйрыққа сәйкес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова
19	2021 жылғы 26 мамырдағы №ҚР ДСМ-44 бұйрығы «Вирустық гепатиттер мен АИТВ инфекциясы бойынша санитарлық-	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова

	<p>эпидемияға қарсы, санитарлық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар, санитарлық қағидалары» осы бұйрыққа сәйкес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.</p>			
20	<p>ҚР ДСМ-нің 2020 жылғы 29 қазандағы №169/2020 бұйрығы «Инфекциялық, паразиттік аурулар және (немесе) улану оқиғаларын, имундаудан кейінгі қолайсыз көріністерді тіркеу және тергеп-тексеру, есепке алу мен есептілігін жүргізу қағидалары» осы бұйрыққа сәйкес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.</p>	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова Иммунолог Ж.Ертаевна
21	<p>ҚР ДСМ 16.02.2021ж №19 бұйрық Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сақтау және тасымалдау қағидаларын бекіту туралы (Гигрометр); осы бұйрыққа сәйкес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.</p>	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	Аға мейірбикесі Жолдыбай Г
22	<p>ҚР ДСМ 27.11.2020ж №211/2020 АИТВ инфекциясының бар жоғына медициналық қарап тексеру қағидаларын бекіту туралы, осы бұйрыққа сәйкес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.</p>	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова
23	<p>ҚР ДСМ 2022 жылғы 5 қазандағы №-111 бұйрығы "Жімі ішек инфекцияларының алдын алу жөніндегі санитарлық-эпидемияға қарсы, санитарлық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" санитарлық қағидаларын бекіту туралы" осы бұйрыққа сәйкес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.</p>	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	ДА ОРАНҒАЙ меңгерушісі: Г. Азретбергенова
	<p>2020 жылғы 13 қарашадағы № ҚР ДСМ-194/2020 бұйрығы. Медициналық-санитарлық алғашқы көмек көрсететін денсаулық сақтау ұйымдарына жеке тұлғаларды бекіту қағидаларын бекіту туралы, осы бұйрыққа сәйкес жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.</p>	Жыл бойы	Мектеп медбикесі: Абдулхамидова Г.Т.	Аға мейірбикесі Жолдыбай Г