



Бекітемін:
Мектеп директоры

М. Исагулжаева



«Қос-қорған» жалпы білім беретін мектеп» КММ

ДИРЕКТОРДЫҢ ОҚУ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ ДИ

Сумбулхан Ахмедованың

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСТАРЫ

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ

Директор орынбасарының жұмыс жоспары

Жоспар таратулары	Тарау мазмұны	Жоспарлау түрлері
<p>Өткен оқу жылының қорытындыларын талдау. Жаңа оқу жылына мақсат-мін-деттерді белгілеу.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мектеп алдына оқу жылында қойылған міндеттердің орындалуы. 2. Мектеп ұжымының, жеке мұғалімдердің, әдістемелік бірлестіктердің, шығар-машылдық топтардың жұмысын бағалау, мектептің пәндер бойынша жүргізген жұмысын талдау, маңызды жетістіктерін анықтау. 3. Педагогикалық және психологиялық ғылым жетістіктерін мұғалімдер практикасында пайдалану проблемалары бойынша жұмыстың қорытындылары. 4. Әдістемелік бірлестіктер жұмысы. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жоғарылату, оларға әдістемелік көмек көрсету жолдары. 5. Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу және тарату жұмысының қорытындылары. 6. Оқыту сапасын талдау. Сапалық және сандық көрсеткіштерді салыстыру. Мектептегі педұжымның жұмысының нәтижелері мен жағдайын, сыныптар, пәндер, жеке мұғалімдер бойынша нәтижелерді бағалау. 7. Педагогтардың аттестациясы бойынша материалдарды зерттеу. 8. Аттестация нәтижелері. 9. Мұғалімдердің курстық даярлығының қорытындылары. 10. Жаңа оқу жылына міндеттер. 	<p>Мәтін, мониторинг</p>
<p>Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуына қойылатын санитарлық-гигиеналық талап-тарды зерттеу және сақтау бойынша жұмыс. 2. Мұғалімдер мен оқушылар жұмысының жоғары тиімділігін қамтамасыз ету бойынша жағдайларды жасау. 3. Оқушылардың сабақтағы, сабақтан тыс және мектептен тыс қызметінің біртұтастығын қамтамасыз етілуіне оптималды жағдайлар жасау. 4. Оқу бөлмелерін тиімді пайдалану. 	<p>Сабақ кестелері. Таблицалар. Мәтін.</p>
<p>Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мектеп жұмысын, әдістемелік бірлестіктер жұмысын талдау негізінде бақылау мақсаттары мен әдістерін белгілеу. 2. Мектеп жұмысының барлық бөлімдерін бақылаумен қамту. 3. Бақылау мерзімдері мен жауаптыларды белгілеу. 	<p>Жоспарлар. Кесте. Мониторинг.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Бақылауды ұйымдастыру сапасы. 5. Бақылауды жүзеге асыру. 6. Бақылау барысында анықталған нормадан ауытқулардың дәрежесін анықтау. 7. ББД сапасы, бақылау жұмыстары, емтихан қорытындылары. 8. Нормативтік және басқа да құжаттармен жұмыс. 9. Контингентті сақтау бойынша жұмыс. 10. Бақылау тиімділігі. 	
<p>Педагогдардың біліктілігін арттыру</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымдастыру: <ol style="list-style-type: none"> а) әдістемелік бірлестіктер жұмысын; ә) мұғалімдердің шығармашылық топтарының жұмысын. 2. Семинарлар жұмысын ұйымдастыру. 3. Ашық сабақтарды ұйымдастыру. 4. Мұғалімдердің біліктілігін көтерудің перспективті жоспарын құру. 5. Аттестацияға дайындық бойынша консультациялардың өткізілуін ұйымдастыру. 6. Мұғалімдердің курстан өтуін ұйымдастыру. 7. Педагогтар мен ғылыми-практикалық конференцияларды дайындау. 	<p>Жоспарлар. Мәтіндер. Кестелер.</p>
<p>Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Әдістемелік бірлестік жетекшілерін тандау. 2. ӘБ жоспарларын және оқу-әдістемелік құжаттарын зерттеу. 3. Мектептің әдістемелік жұмысының жағдайын зерттеу. 4. Әдістемелік жұмыс тәжірибесін зерттеу. 5. Жас ӘБ жетекшілеріне көмек ұйымдастыру. 6. Әдістемелік тақырып, педагогикалық проблема бойынша жұмыс жүргізу. 7. Тәжірибесі аз мамандарға көмек ұйымдастыру. 	<p>Жоспарлар. Мәтін.</p>
<p>Оқыту жағдайын, білім, білік, дағдылар (ББД) сапа-сын, сабақтағы тәрбие жұмысының жағдайын зерттеу.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мұғалімнің кәсіби қиындықтары мен қажеттіліктерін диагностикалау. 2. ББД сапасын зерттеу, негізгі тақырыптарды үйренудегі қателерді диагностикалау, ғылым негіздерін ментеруде кездесетін біркелкі қателерді диагностикалау. 3. Сабақтағы мұғалім қызметін мониторингілеу. 4. Пәндер бойынша сыныптан тыс тәрбие жұмысының түрлі формаларының жағдайын зерттеу. 5. Оқушылардың тірбиесі, даму және алға жылжу жағдайын зерттеу. 6. Пәндердің оқытылу жағдайының тиімділігін зерттеу және бағалау. 7. Әдістемелік кеңес ұсыныстарының орындалуын зерттеу. 	<p>Мәтін. Мониторинг. Жоспарлар.</p>

<p>Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау және тарату.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қандай тәжірибе және қай педагогикалық проблема бойынша жинақталып, тарқатылғайын деп жатыр (кімнің, қайда, негізделері қалай рәсімделеді). 2. ОПТ анықтау, зерттеу, жинақтау және тарату әдістемелерін жетілдіру. 3. ОПТ анықтау, зерттеу, жинақтау және тарату бойынша мұғалімдерге көмек көрсету. 4. ОПТ анықтау, зерттеу, жинақтау және тарату бойынша мәлімет банкіні құру. 	<p>Мәтін. Графикалар. Картоотека.</p>
---	--	---------------------------------------

Директор орынбасарының апталық жұмыс циклограммасы

<i>Апта күні</i>	<i>Мазмұны</i>
Дүйсенбі	Педагогикалық кадрлармен жұмыс: педкөнестер, кіші педкөнестер, директор жанындағы көнестер, педагогикалық оқулар, ғылыми-практикалық конференциялар. Сабақтарға қатысу.
Сейсенбі	Әдістемелік күн: әдістемелік кеңес, әдістемелік бірлестіктер, кафедралар отырыстары, мектепшілік тұрақты семинарлар. ӘБ жетекшілерімен, кітапханамен, нормативтік құжаттармен жұмыс. Сабақтарға қатысу.
Сәрсенбі	Оқушылармен жұмыс: кездесулер, дөңгелек үстелдер, марафон, олимпиада, сайыстар, конференцияларды дайындау. Оқушылармен жеке жұмыс. Дәптер, күнделіктерді тексеру. Сабақтарға қатысу.
Бейсенбі	Жас мамандармен, сынып жетекшілерімен жұмыс. Журнал және жеке іс-қағаздармен жұмыс. Өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша талаптардың орындалуын бақылау. Аудандағы мәжіліс күні. Сабақтарға қатысу.
Жұма	Ата-аналармен жұмыс: кездесулер, комитет отырыстары, консультацияларды ұйымдастыру.

Оқу-әдістемелік жұмыстардың айлық және жылдық жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жұмыс түрі	Құжат түрі	Қаралатын кеңес
1	Мектепті жана оқу жылына дайындау.	Маусым, тамыз 2023ж	Жоспарлау	жоспар	Әкімшілік отырыс(ӘО)
2	Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына қатысу	25.08.2023 ж	Отырыс	хаттама	Әдістемелік бірлестік отырысы (ӘБО)
3	2023-2024 оқу жылында рұқсат етілген оқулықтар тізімімен таныстыру, әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру	25.08.2023ж	семинар	мәлімет	Әдістемелік кеңес(ӘК)
4	Әдістемелік кеңес өткізу	28.08.2023ж	кеңес	хаттама	ӘК
5	2023-2024 оқу жылына мектепшілік және қалалық семинарлар кестесін бекіту	28.08.2023ж	жоспарлау	жоспар	Педагогикалық кеңес (ПК)
6	Тамыз педкеңесіне дайындық.	21-25тамыз 2023ж	Анықтамалар дайындау	Анықтама, жоспар	ПК
7	Оқулықтардың таратылуын және ҚР Үкімет қаулысының орындалуын қадағалау	28.08.2023ж	Мәлімет жинақтау	анықтама	ӘК
8	Сағаттар санын және сағаттар бөлістіру кестесін бекіту	31.08.2023ж	жоспарлау	Нормативтік құжат	ПК
9	Мектептің оқу жоспарын құру және бекіту.	31 тамыз 2023ж	жоспарлау	Нормативтік құжат	ПК
10	Жылдық жұмыс жоспарын құру.	Мамыр,маусым 2023ж	жоспарлау	жоспар	ПК
11	Мұғалімдер тарификациясына дайындық.	25-31тамыз 2023ж	есептеу	Нормативтік құжат	ПК
12	Сабак кестесін құруға дайындық.	25-31тамыз 2023ж	жопарлау	Сабак кестесі (нормативтік құжат)	ПК
13	Оқушылар тізімін нақтылау (жазда келген кеткендермен бірге).	28.08.2023ж	Қозғалыс есебін алу	Сандық есеп	ПК

14	1 сыныптар, 10 сыныптар тізімін жасау.	23.08.2023ж	Тізім жасау	Тізім	ПК
15	Кабинеттер жағдайын тексеру.	24.08.2023ж	зерделену	Анықтама	ПК
16	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша ӘБ жетекшілерімен әңгімелесу.	25.08.2023ж	Әңгімелесу отырыс	Мәлімет	ӘК
17	Жаңа оқу жылына дайындығын анықтау мақсатында мұғалімдермен әңгімелесу.	24.08.2023ж	Сұхбат, зерделену	мәлімет	ӘБО
18	9 сынып, 11 сынып жетекшілерімен бітірушілердің оқу орындарына түсуі, жұмысқа орналасуы туралы ақпаратты жинақтау мақсатында әңгімелесу.	25.08.2023ж	Мәлімет жинақтау	мәлімет	Орынбасар қасындағы отырыс (ОҚО)
19	Статистикалық есепті таспыру үшін құжаттамаларды дайындау мәселесі бойынша сынып жетекшілерімен әңгімелесу.	28.08.2023ж	Мәлімет жинау	мәлімет	ОҚО
20	Оқулықтармен, оқу құралдарымен, әдістемелік құралдармен, оқытудың басқа да құралдарымен қамтамасыз ету мәселесі бойынша кітапхана менгерушісімен әңгімелесу.	Маусым 2023ж	Ақпарат жинау	Мәлімет	ОҚО
21	Бірінші оқу күнін өткізуге дайындық. Жаңа оқу жылын бастау туралы мектепшілік бұйрық шығару және хабарландыру.	28.08.2023ж	Хабарландыру дайындау	Бұйрық хабарландыру	Жалпы мұғалімдер жиналысы (ЖМДЖ)
22	Бұйрықтар жобасын дайындау: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1-сыныптарға қабылдау туралы; ➤ 10-сыныптарға қабылдау туралы; ➤ 1-11-сыныптарға оқушыларды бекіту туралы; 	28.08.2023ж	Бұйрықтар дайындау	Бұйрық	ПК
23	Пәндер бойынша бақылау, лабораторлық және практикалық жұмыстарды өткізу графигін жасау.	28.08.2023ж	Ақпарат жинау	Кесте	ӘО

24	Мектепшілік бақылау және оқу-тәрбие процесін басқарудың жоспарын жасау.	Тамыз 2023ж	Жоспарлау	жоспар	ӘО
25	Сынып электрон журналын рәсімдеу бойынша сынып жетекшілері және мұғалімдерге нұсқаулық өткізу.	29.08.2023ж	семинар	анықтама	Әдістемлік семинар (ӘС)
26	Пәндер бойынша мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын тексеру және бекіту. (ҰМЖ, ОМЖ)	28.08.2023ж	Зерделеу	жоспар	ПК
27	Педкадрлардың қайта даярлау курсынан өту графигін құру.	28.08.2023ж	жоспарлау	жоспар	ПК
28	Педкадрларды аттестациялау бойынша құжаттарды тексеру және түзеу.	28.08.2023ж	Жоспарлау	жоспар	ПК
29	Біліктілік санатын көтеруге өтініш берген мұғалімдердің және аттестациядан өту графигін жасау, құжаттаманы дайындау.	28.08.2023ж	Ақпарат жинау	Құжат	ПК
30	5 сынып мұғалімдерінің бастауыш сынып мұғалімдерімен (4 сыныпты жіберген) мәжілісі (сабақтастық).	Мамыр, тамыз 2023 ж	зерделеу	анықтама	ОҚО
ҚЫРКҮЙЕК					
1	Сабақтар, факультативтер, үйірмелер, элективті курстар, спорт секцияларының кестелерін құру және бекіту.	04.09.2023ж	жоспарлау	Кесте, нормативтік құжат	ПК
2	Кезекшілік графикаларын жасау: <ul style="list-style-type: none"> ➤ әкімшіліктің; ➤ мұғалімдердің; ➤ оқушылардың. 	01.09.2023ж	жоспарлау	График	ПК
3	ҰБТ мен ББЖБ -ға дайындық жұмыстарын үйлестіру.	04.09.2023ж	жоспарлау	жоспар	ӘО
4	Мұғалімдер тарификациясы.	Қыркүйек 2023ж	Құжаттарды дайындау	Нормативтік құжат	Қалалық білім бөлімі (ҚББ)
5	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын өткізу.	04.09.2024ж	Есеп бұйрық алу,	Алфавиттік кітапқа енгізу,	ӘО

	Қозғалыс бойынша есеп алу. Алфавит кітабын реттеу.		дайындау	бұйрық шығару	
6	Сынып электрон журналдарын тексеру.	11.09.2023ж	зерделеу	анықтама	ӘО
7	Жеке оқу пәндері бойынша кіру бақылау өткізу. Бақылау нәтижелері, оқыту деңгейлері туралы есептерді жинақтау.	04.09.2023ж	бақылау	анықтама	ӘО
8	Статистикалық есепті және тарификацияны дайындау және тапсыру.	07.09.2023ж	Есеп дайындау	ОШ-1 есебі	ӘО
9	ҰБТ және ББЖБ бойынша сынама тестілеу	11.09.2023ж	Тестілеуді ұйымдастыру	мониторинг	ӘО
10	ҰБТ және ББЖБ бойынша кеңес беру сабақтарының өтілуін қадағалау.	Оқу жылы барысында	бақылау	мәлімет	ӘО
11	Аттестация комиссиясының отырысы	18.09.2023ж	Құжаттарды зерделеу	хаптама	Аттестация комиссиясының отырысы (АКО)
12	Шығармашылық топ отырысын өткізу	19.09.2023ж	Отырыс өткізу	хаптама	Шығармашылық топ отырысы (ШТО)
13	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстардың кестесін дайындау	11.09.2023ж	Мәліметтер жинақтау	кесте	ӘО
14	Жұмыс, сөздік дәптерлерінің жүргізілуін тексеру	25-29.09.2023ж	зерделеу	анықтама	ӘО
15	5-сыныптардың адаптациясын зерттеу	25-28.09.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
16	Оқу жылдамдығын тексеру	25-29.09.2023ж	зерделеу	анықтама	ӘО
17	Оқулықпен қамтамасыз етілу бойынша есеп қабылдау.	28.09.2023ж	Есеп қабылдау	Жинақ есеп	ӘО
18	Сынып электрон журналдарын жүргізілуін тексеру	25-29.09.2023ж	зерделеу	анықтама	ӘО
19	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың тізімін алу ішаралар жоспарын дайындау.	25.09.2023ж	Мәлімет жинау	тізім	ӘО
20	Тілдер өнкүндігін өткізу	04-15.09.2023ж	Бұйрық, ішара	Бұйрық,	ДЖК

21	Мұғалімдер мен тренерлік сабақтарды ұйымдастыру.	04.09.2023ж	дайындау, өткізу Жоспарлау семинар	анықтама жоспарлар	ӘК
22	ҰБТ және ББЖБ бойынша сынама тестілеу	15.09.2023ж 29.09.2023ж	тестілеу	мәлімет	ӘО
23	Мектеп дәлізіне ҰБТ және ББЖБ -ға дайындық стендін шығару.	15.09- 29.09..2023ж	Стенд дайындау	стенд	ОҚО
24	Директор жанындағы кеңес	29.09.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
25	Анықтамаларды жазу	25-28.09.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
26	Қырғұйек айына табельді өткізу.	25.09.2023ж	есептеу	табель	ҚББ

КАЗАН

1	Пәндік олимпиадаға дайындық. Бұйрық, ісшара.	02.10.2023ж	семинар	Жоспар, ісшара	ӘС
2	Аттестацияланушы мұғалімдердің сабақтарына ену	02-9.10.2023ж	зерделеу	талдау	АҚО
3	Мұғалімдер мерекесін атап өту.	05.10.2023ж	Озат мұғалімдердің тізімін алу	Тізім	ДЖК
4	Үлгермеуші оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.	Оқу жылы барысында	Жоспарлау, талдау	мониторинг	ӘО
5	Мектепшілік басқару және оқу-тәрбие процесін бақылау графигін түзеу.	06.10.2023ж	зерделеу	анықтама	ӘО
6	Мектепшілік мұғалімдер олимпиадасын өткізу. Бұйрық, ісшара.	12.10.2023ж	жоспарлау	Ісшара, бұйрық	ӘК
7	ҰБТ және ББЖБ бойынша сынама тестілеу	14.10.2023ж 28.10.2023ж	Тестілеу	мониторинг	ӘО
8	ҰБТ және ББЖБ бойынша кеңес беру сабақтарының өтілуін қадағалау.	Оқу жылы барысында	бақылау	мәлімет	ӘО
9	Ізгілікті пән бірлестігінің әдістемелік онкүндігі	02.10-13.10.2023ж	Бұйрық, ісшара дайындау, өткізу	Бұйрық, анықтама	ДЖК
10	Денешынықтыру, көркем еңбек, музыка, АӘжанетД пәндері оқытылуын тексеру.	14-22.10.2023ж	Бұйрық, ісшара, комиссия құру,	Бұйрық, анықтама	ДЖК

	Бұйрық, Ісшара.		дайындау, өткізу		
11	«Өнерлі ұстаз-2023» байқауы	19.10.2023ж	жоспарлау	Бұйрық, ісшара	ӘК
12	Күзгі демалыста атқарылатын жұмыстарға ісшаралар жоспарын дайындау.	26.10.2023ж	жоспарлау	Ісшара жоспары	ПК
13	Ағымдағы бақылау жұмыстарын алу. Бұйрық, ісшара.	20.10-27.10.2023ж	жоспарлау	Бұйрық, ісшара. мониторинг	ПК
14	Мектепшілік пәндік олимпиада материалдарын жинақтау.	23-26.10.2023ж	Жинақтау	хаттама	ПК
15	Аттестация комиссиясының отырысы. Педагог кадрларды аттестациядан өткізу ережесімен таныстыру.	16.10.2023ж	отырыс	хаттама	АКО
16	Электрон журналдардың толтырылуын тексеру.	27.10.2023ж	зерделеу	анықтама	ПК
17	Оқушылар дәптерлерін тексеру.	27.10.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
18	“ 5 және 10 сынып оқушыларының жаңа әлеуметтік жағдайларға үйренуі” тақырыбындағы психологиялық-педагогикалық консилиумды өткізуге дайындық.	23.10.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
19	I тоқсан қорытындысы бойынша тест сынақтарын алу.	26-27.10.2023ж	тестілеу	мониторинг	ДЖК
20	I тоқсан қорытындысы бойынша есептер мен мәліметтерді жинақтау, мониторинг жүргізу.	30.10.2023ж	Мәліметтерді жинақтау	Мониторинг	ПК
21	Статистикалық есепті дайындау және тапсыру.	30.10.2023ж	Есептерді қабылдау	есеп	ПК
22	Бақылау нәтижелері бойынша аналитикалық анықтамаларды жазу.	30.10.2023ж	Нәтижелерді жинақтау	анықтама	ПК
23	Директор жанындағы кеңеске дайындау. Өткізу.	30.10.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК

24	Казан айына табелдерді жабу.	30.10.2023ж	есептеу	табелъ	ҚББ
КАРАША					
1	I тоқсан қорытындылары бойынша бірлестік, сынып жетекшілерімен әнгімелесу.	02.11.2023ж	отырыс	мәлімет	ОҚО
2	Оқушылар қозғалысы бойынша есеп қабылдау, тапсыру.	02.11.2023ж	Есеп қабылдау	есеп	ПК, ҚББ
3	I тоқсанда атқарылған оқу-тәрбие жұмыстары бойынша есеп қабылдау және тапсыру	02.11.2023ж	Есеп қабылдау	Есеп	ПК, ҚББ
4	Электрон журналдардың толтырылуын тексеру: сынып, үйірме, үйде оқыту, қосымша сабақтар, қауіпсіздік техникасы.	02.11.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
5	Мектепшілік пәндік олимпиадасын өткізу.	6-7.11.2023ж	олимпиада	хаптама	ПК
6	Қалалық олимпиадаларға дайындық.	Оқу жылы барысында	жоспарлау	ісшара	ДЖК
7	Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына қатысу	02.11.2023ж	Сұхбаттасу	хаптама	ӘБО
8	Әдістемелік кеңес өткізу	03.11.2023ж	кеңес	хаптама	ӘК
9	Педкөңесіне дайындық.	06.11.2023ж	зерделеу	анықтама	ПК
	Орыс тілі мен әдебиеті пәні он күндігін өткізу	13.11-24.11.2023ж	Бұйрық, ісшара дайындау, өткізу	Бұйрық, анықтама	ДЖК
	Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуын жан-жақты тексеру.	13-23.11.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
10	Тамақтанудың ұйымдастырылуын, спорт залындағы, информатика, химия, физика кабинеттеріндегі, шеберханалардағы оқытудың санитарлық-гигиеналық жағдайларының сақталуын бақылау.	Оқу жылы барысында	зерделеу	анықтама	ДЖК
11	Аттестациядан өткен мұғалімдердің құжаттарын рәсімдеу.	13.11.2023ж	жинақтау	Нормативтік құжат	АҚО

12	ҰБТ және ББЖБ бойынша сынама тестілеу	11.11.2023ж 25.11.2023ж	тестілеу	мониторинг	ДЖК
13	ҰБТ және ББЖБ бойынша кеңес беру сабақтарының өтілуді қадағалау.	Оқу жылы барысында	Бақылау	мәлімет	ӘО
19	Әдістемелік бірлестіктердің құжаттамасын тексеру.	27.11.2027ж	зерделеу	анықтама	ӘО
20	Электрон журналдардың тогтырылуын тексеру.	23-24.11.2023ж	тексеру	анықтама	ӘО
21	Оқушылар дәптерлерін тексеру.	27-28.11.2023ж	тексеру	анықтама	ӘО
22	Аналитикалық анықтамаларды жазу.	27-30.11.2023ж	зерделеу	анықтама	ӘО
23	Қараша айына табельдерді жабу. Қазан айына табельдерді жабу.	30.11.2023ж	есептеу	табель	ӘО
24	Директор жанындағы кеңеске дайындалу және өткізу	30.11.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК

ЖЕЛТОҚСАН

3	Сабак кетесіне өзгерістер енгізу	04.12.2023ж	талдау	бұйрық	ӘО
4	Бірлестік жетекшілерімен семинар өткізу.	04.12.2023ж	семинар	хаттама	ӘС
5	Мектепшілік олимпиадалардың қорытындылары. Аудандық олимпиадаларға дайындықты бақылау.	04.12.2023ж	бақылау	мәлімет	ОҚО
6	Демалыс күндеріндегі жұмысты жоспарлау.	04.12.2023ж	жоспарлау	жоспар	ОҚО
7	Үлгермеуші оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.	Оқу жылы барысында	жоспарлау	жоспар	ОҚО
8	Оқу-тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды бақылау.	14.12.2023ж	Қабылдау, сұхбаттау	Талдау, хаттама	Ата-аналар жиналысы (ААЖ)
9	Дарынды бағалармен жұмысты бақылау (олимпиадаларға дайындық, зерттеу жұмыстарын жазу, жобаларға қатысу).	19.12.2023ж	зерделеу	мәлімет	Ғылыми-әдістемелік кеңес (ҒӘК)
10	ҰБТ және ББЖБ бойынша сынама тестілеу. Талдау.	09.12.2023ж 23.12.2023ж	тестілеу	талдау	ӘО
11	ҰБТ және ББЖБ бойынша кеңес беру	Оқу жылы	Бақылау	мәлімет	ӘО

	сабақтарының өтілуін қадағалау.	барысында			
14	Тарих ,құқық, география пәндерінің әдістемелік онкүндігін өткізу	04-15.12.2023ж	жоспарлау	Жоспар, ішара	ЭБО
15	Тарих , құқық,география пәндерінің оқытылуын жан-жақты тексеру	04-15.12.2023ж	Жоспарлау	бұйрық	ДЖК
16	Тәуелсіздік мерекесін атап өту	15.12.2023ж	жоспарлау	ішара	ДЖК
17	Сабақ кестесіне өзгерістер енгізу	19.12.2023ж	есептеу	бұйрық	ЖМЖ
18	I жартыжылдық бойынша әкімшілік бақылау жұмыстарының графигін түзу.	19.12.2023ж	График жасау	кесте	ДЖК
19	Бақылау нәтижелері бойынша аналитикалық анықтамаларды жазу.	25.12.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
20	Аудандық пәндік олимпиадаға оқушыларды қатыстыру.	11-15.12.2023ж	Жоспарлау, сұхбаттасу	ішара	ДЖК
21	Электрон журналдардың толтырылуын тексеру.	25-26.12.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
22	Дәптерлерді тексеру.	25-26.12.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
23	II тоқсан қорытындысы бойынша тест сынақтарын алу	11-15.12.2023ж	тестілеу	Мониторинг	ДЖК
24	II тоқсан қорытындылары бойынша сынып жетекшілерімен әнгімелесу. Есептерді қабылдау.	28.12.2023ж	Есептерді қабылдау	есеп	ПК, ҚББ
25	Пән мұғалімдерінің бағдарламаларды орындалуын бақылау.	28.12.2023ж	зерделеу	анықтама	ПК
26	Аттестация отырысы	14.12.2023ж	отырыс	хаптама	АКО
27	Ата-аналар жиналысына дайындық.	26.12.2023ж	зерделеу	есеп	ААЖ
28	Директор жанындағы кеңеске дайындалу , өткізу.	27.12.2023ж	зерделеу	анықтама	ДЖК
29	Желтоқсан айына табельді жабу.	28.12.2023ж	есептеу	табель	ҚББ
30	Аналитикалық анықтамаларды жазу.	28.12.2023ж	жинақтау	анықтама	ПК
31	Жана жыл мерекесін атап өту.	28.12.2023ж	жоспарлау	ішара	ПК

ҚАҢТАР

1	2023-2024 оқу жылының II жартыжылдығына сабақ кестесін бекіту	04.01.2024ж	Құжатты дайындау	Нормативтік құжат	ПК
2	Педагогтердің күнтізбелік жоспарларын көріп шығу, бекіту.	04.01.2024ж	Тексеру, бекіту	Нормативтік құжат	ПК
3	II жартыжылдыққа ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстардың жоспарын бекіту	04.01.2024ж	жинақтау	кесте	ПК
4	II жартыжылдыққа бақылау жұмыстарының кестесін бекіту	04.01.2024ж	Жинақтау	кесте	ПК
5	Оқушылар қозғалысы бойынша ҚББ-ға есеп тапсыру.	04.01.2024ж	Есеп қабылдау	есеп	ҚББ
6	Қаңтар педокуы	05.01.2024ж	педоку	Хаттама, сұраныс	ПК,ҚББ
7	Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына қатысу	08.01.2024ж	отырыс	хаттама	ӘБО
8	Әдістемелік кеңес өткізу	08.01.2024ж	кеңес	хаттама	ӘК
9	Педкеңеске дайындық.	08.01.2024ж	зерделеу	анықтама	ПК
10	Сабақтарға ену. Әдістемелік ұсыныстар беру.	Оқу жылы барысында	Зерделеу	Анықтама, талдау	ОҚО
11	ҰБТ және ББЖБ бойынша сынама тестілеу	12.01-26.01.2024ж.	тестілеу	мониторинг	ӘО
12	ҰБТ және ББЖБ бойынша кеңес беру сабақтарының өтілуін қадағалау.	Оқу жылы барысында	бақылау	мәлімет	ӘО
13	Математика пәнінің әдістемелік онкүндігін өткізу	15.01-25.01.2024ж	жоспарлау	Жоспар, ісшара	ӘБО
14	Математика пәнінің оқытылуын жан-жақты тексеру	15.01-25.01.2024ж	Жоспарлау	бұйрық	ДЖК
15	«Жыл мұғалімі -2024» Байқауы	18.01.2024ж	Байқау	Бұйрық, ісшара, хаттама	ӘК
16	Информатика-физика пәндерінің	22.01-02.02.2023ж	жоспарлау	Жоспар,	ӘБО

	әдістемелік онкүндігін өткізу			ісшара	
17	Информатика-физика оқытылуын жан-жақты тексеру	пәндерінің	22.01-02.02.2024ж	Жоспарлау	бұйрық ДЖК
18	Озат тәжірибені тарату жұмыстарын ұйымдастыру. Шығармашылық топпен жұмыс.		25-29.01.2024ж	Зерделеу, жинақтау	бұйрық ПК
19	Директор жанындағы кеңеске дайындық.		29.01.2024ж	зерделеу	анықтама ДЖК
20	Электрон журналдардың толтырылуын тексеру		25-26.01.2024ж	тексеру	анықтама ӘО
21	Дәптерлерді тексеру		25-26.01.2024ж	тексеру	анықтама ӘО
22	Қаңтар айына табельдерді жабу		29.01.2024ж	есептеу	табель ҚББ
23	Аналитикалық анықтамаларды жазу		30.01.2024ж	зерделеу	анықтама ДЖК
АҚПАҢ					
1	Аттестация комиссиясының отырысы		02.02.2024ж	отырыс	хаптама АҚО
2	Сабақтарға ену. Әдістемелік ұсыныстар беру.		Оқу жылы барысында	зерделеу	талдау ОҚО
3	ҰБТ және ББЖБ бойынша сынама тестілеу		09.02.2024ж 23.02.2024ж	тестілеу	талдау ДЖК
4	ҰБТ және ББЖБ бойынша кеңес беру сабақтарының өтілуін қадағалау.		Оқу жылы барысында	бақылау	мәлімет ӘО
5	Өзбек тілі және ағылшын тілі пәндерінің әдістемелік онкүндігін өткізу		05.02-16.02.2024ж	жоспарлау	Жоспар, ісшара ӘБО
6	Өзбек тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндерінің оқытылуын жан-жақты тексеру		05.02-16.02.2024ж	Жоспарлау	бұйрық ДЖК
7	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің әдістемелік онкүндігін өткізу		19.02-29.02.2024ж	жоспарлау	Жоспар, ісшара ӘБО
8	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуын жан-жақты тексеру		19.02-29.02.2024ж	Жоспарлау	бұйрық ДЖК
9	Озат тәжірибені тарату жұмыстарын ұйымдастыру. Шығармашылық топпен		19-26.02.2024ж	жинақтау	бұйрық ДЖК

	жұмыс.					
10	Директор жанындағы кеңеске дайындық.	26.02.2024ж	зерделу	анықтама	ДЖК	
11	Оқушылардың түрлі байқауларға қатысуын қадағалау	Оқу жылы барысында	бақылау	мәлімет	ДЖК	
12	Ағымдағы бақылау жұмыстарына дайындық және бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	26.02.2024ж	жоспарлау	кесте	ДЖК	
13	Электрон журналдардың толтырылуын тексеру	22-23.02.2024ж	зерделу	анықтама	ДЖК	
14	Дәптерлерді тексеру	26-27.02.2024ж	зерделу	анықтама	ДЖК	
15	Аналитикалық анықтамаларды жазу	27-28.02.2024ж	зерделу	анықтама	ДЖК	
НАУРЫЗ						
1	Мұғалімдердің бағдарламаны орындауын қадағалау	01.03.2024ж	тексеру	анықтама	ПК	
2	Сабақтарға ену. Әдістемелік ұсыныстар беру.	Оқу жылы барысында	Сабаққа ену	талдау	ОҚО	
3	ҰБТ және ББЖБ бойынша сынама тестілеу	15.03.2024ж 29.03.2024ж	тестілеу	талдау	ӘО	
4	ҰБТ және ББЖБ бойынша кеңес беру сабақтарының өтілуін қадағалау.	Оқу жылы барысында	қадағалау	мәлімет	ӘО	
5	«ҰБТ нәтижесі қандай?» Мұғалімдер арасында пікір алмасу.	15.03.2024ж	Пікір алмасу	мәлімет	ӘК	
6	Дінтану, жаһандық құзыреттілік пәндерінің оқытылуын тексеру	19-23.02.2024ж	тексеру	бұйрық	ДЖК	
7	Озат тәжірибені тарату жұмыстарын ұйымдастыру. Шығармашылық топпен жұмыс.	19-29.03.2024ж	жинақтау	бұйрық	ДЖК	
8	«Үлгілі ашық» сабақтар байқауын өткізу.	26.03.2024ж	Жоспарлар мен материалдарды жинақтау, байқау	бұйрық	ӘО	

9	Оқушылардың түрлі байқауларға қатысуын қадағалау	26-29.03.2024ж	қадағалау	мәлімет	ӘО
10	III тоқсан қорытындысы бойынша БЖБ,ТЖБ талдауі.	18-20.03.2024ж	тестілеу	талдау	ДЖК
11	Сынып жетекшілерімен отырыс. Емтихандар.	26.03.2024ж	отырыс	хаптама	ПК
12	III тоқсандағы атқарылған оқу –тәрбие жұмыстары туралы есеп алу, есеп тапсыру.	26.03.2024ж	Есеп алу	есеп	ПК
13	Оқушылар қозғалысы бойынша есеп алу және тапсыру	26.03.2024ж	Есеп алу	есеп	ҚББ
14	Электрон журналдардың толтырылуын тексеру	25-26.03.2024ж	зерделеу	анықтама	ӘО
15	Дәптерлерді тексеру	25-26.03.2024ж	зерделеу	анықтама	ӘО
16	Наурыз мерекесін атап өту.	22-23.03.2024ж	жоспарлау	ісшара	ӘО
17	Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына қатысу	25.03-29.03.2024ж	отырыс	хаптама	ӘБО
18	Әдістемелік кеңес өткізу	28.05.2024ж	кеңес	хаптама	ӘК
19	Педкеңеске дайындық.	29.03.2024ж	дайындық	анықтамалар	ПК
21	Наурыз айына табельді жабұ.	29.03.2024ж	есептеу	табель	ҚББ
22	«Ең үздік пән мұғалімі-2024» байқауы	27.03.2024ж	байқау	хаптама	ПК
23	Аналитикалық анықтамаларды жазу	29.03.2024ж	зерделеу	анықтама	ПК
СӘУІР					
1	Мұғалімдердің бағдарламаны орындауын қадағалау	02.04.2024ж	Бақылау	анықтама	ӘО
2	Сабактарға ену. Әдістемелік ұсыныстар беру.	Оқу жылы барысында	Сабакка ену	талдау	ОҚО
3	ҰБТ және ББЖБ бойынша сынама тестілеу	12.04.2024ж 26.04.2024ж	тестілеу	талдау	ӘО
4	ҰБТ және ББЖБ бойынша кеңес беру сабақтарының өтілуін қадағалау.	Оқу жылы барысында	бақылау	мәлімет	ӘО
5	ҰБТ-ға қатысушы бітірушілердің	15-23.04.2024ж	Құжаттар	құжаттар	ӘО

	құжаттарын жинақтау. ҰБТ тапсыруға тіркету.		дайындау		
7	Химия-биология пәндерінің әдістемелік онкүндігін өткізу	02.04-15.04.2024ж	жоспарлау	Жоспар, ішара	ӘБО
8	Химия-биология пәндерінің оқытылуын жан-жақты тексеру	02-15.04.2024ж	Жоспарлау	бұйрық	ДЖК
9	9-11-сынып электрон журналдарын тексеру, үздіктерді ұсыну, актілеу.	01-05.04.2024ж	тексеру	анықтама	ПК
10	Кезектен тыс педагогикалық кеңес	22.04-29.04.2024ж	дайындалу	анықтамалар	ПК
11	2022-2023 оқу жылы қорытындысы бойынша сыныптан-сыныпқа көшу, мемлекеттік емтихандар, ҰБТ, «Алтын белгі», үздік аттестат, үздік куәлік тізімдерін бекіту	22.04-29.04.2024ж	Тізім жасау	тізім	ПК
12	Оқу жылын аяқтау туралы бұйрық шығару.	22.04-29.04.2024ж	жоспарлау	бұйрық	ПК
13	Емтихан және кеңес беру кестелерін шығару.	22.04.2024ж	жоспарлау	кесте	ПК
14	Шығармашылық топ ,жас мамандар онкүндігін өткізу.	22-30.04.2024ж	отырыс	хаптама	ӘК
15	Аудандық байқауларға мұғалімдерді қатыстыру.	19-29.04.2024ж	дайындалу	сұраныс	ӘО
16	Оқушылардың түрлі байқауларға қатысуын қадағалау	19-30.04.2024ж	бақылау	бұйрық	ӘО
17	Әдістемелік семинар. Емтихандарды өткізу.	26.04.2024ж	семинар	хаптама	ӘК
18	Электрон журналдардың төлтырылуын. тексеру	24-25.04.2024ж	тексеру	анықтама	ӘО
19	ББЖБ -ға дайындық	25-30.04.2024ж	дайындық	мәлімет	ДЖК
20	Дәптерлерді тексеру	25-26.04.2024ж	тексеру	анықтама	ӘО
21	Сәуір айына табельді жабу.	30.04.2024ж	есептеу	табель	ҚББ
22	Аналитикалық анықтамаларды жазу	30.04.2024ж	зерделеу	анықтама	ДЖК

МАМЫР						
1	Мұғалімдердің бағдарламаны орындауын қадағалау	03.05.2024ж	тексеру	анықтама	ӘО	
2	Сабақтарға ену. Әдістемелік ұсыныстар беру.	Оқу жылы барысында	Сабаққа ену	талдау	ОҚО	
3	ҰБТ бойынша сынама тестілеу	10.05.2024 ж 24.05.2024ж	тестілеу	талдау	ӘО	
4	ҰБТ бойынша кеңес беру сабақтарының өтілуді қадағалау.	Оқу жылы барысында	бақылау	мәлімет	ӘО	
5	ҰБТ-руқсаттамаларын дайындау	14-20.05.2024ж	дайындау	руқсаттама	ҰТОП	
7	Емтихан іс-құжаттарын жинақтау, бекіту.	10-14.05.2024ж	жинақтау	материалдар	ПК	
8	4 тоқсан қорытындысы бойынша ТЖБ,БЖБ талдауі.	14-20.05.2024ж	Тапсырма орындау	талдау	ПК	
9	4 тоқсандағы атқарылған оқу –тәрбие жұмыстары туралы есеп алу, есеп тапсыру.	20-24.05.2024ж	Есеп алу	есеп	ПК	
10	Оқушылар қозғалысы бойынша есеп алу және тапсыру	24.05.2024ж	Есеп алу	есеп	ПК, ҚББ	
11	Әдістемелік семинар. 2023-2024 оқу жылын аяқтау. Құжаттарды рәсімдеу.	14.05.2024ж	семинар	хаттама	ӘС	
12	Директор жынындағы кеңес	17.05.2024ж	дайындау	анықтама	ДЖК	
13	Электрон журналдардың тлтырылуын тексеру	27-31.05.2024ж	тексеру	анықтама	ӘО	
14	Дәптерлерді тексеру	27-30.05.2024ж	тексеру	анықтама	ӘО	
15	Педкеңеске дайындық.	24.05.2024ж	дайындық	анықтама	ПК	
16	Қатан есептегі құжаттарға сұраныс беру	24.05.2024ж	дайындау	сұраныс	ӘО	
17	Мемлекеттік емтихан пакеттеріне сұраныс беру.	24.05.2024ж	дайындау	сұраныс	ӘО	
18	Оқу жылы қорытындысы бойынша үздіктерді анықтау. Марапаттау.	24.05.2024ж	зерделеу	тізім	ПК	
19	Емтиханнан босатылатын оқушылардың құжаттарын дайындау.	20.05-25.05.2024ж	дайындау	сұраныс	ҚББ,ПК	

20	Аттестат және комиссиясын құру. куәліктерді жазу	27.05.2024ж	жоспарлау	бұйрық	ПК
21	Сыныптан-сыныпқа көшу емтихандарын өткізу.	27-31.05.2024ж	емтихан	хаттама	ПК
22	1-4,5-8,10-сынып электрон журналдарын тексеру, актілеу	31.05.2024ж	тексеру	АКТ	ПК
23	Мамыр айына табелді жабу.	31.05.2024ж	есептеу	табель	ҚББ
24	Сыныптан - сыныпқа көшіру бойынша педкеңес	31.05.2024ж	дайындау	анықтама	ПК
25	Аналитикалық анықтамаларды жазу	28-31.05.2024ж	зерделеу	анықтама	ПК
МАУСЫМ					
1	ҰБТ-ға қатысу	03-14.05.2024ж	ҰБТ	есеп	ПК
2	ҰБТ-ға талдау дайындау	04-13.2024ж	зерделеу	анықтама	ПК
3	Мемлекеттік емтихандарды өткізу	31.05-18.06.2024ж	емтихан	хаттама	ПК
4	Емтихан құжаттамаларын жинақтау.	18-21.06.2024ж	жинақтау	есеп	ПК
5	Әдістемелік кеңес	14.06.2024ж	кеңес	хаттама	ПК
6	9-сыныпты бітіру бойынша педкеңес.	17.06.2024ж	кеңес	хаттама	ПК
7	Куәлік және аттестаттарды беру.	17.06.2024ж	тарату	тізім	ПК
8	9-11-сынып журналдарын тексеру, актілеу	17.06.2024ж	тексеру	АКТ	ПК
9	Маусым айына табелді жабу.	14.06.2024ж	есептеу	табель	ҚББ
10	11-сыныпты бітіру бойынша педкеңес	21.06.2024ж	кеңес	хаттама	ПК
11	Аналитикалық анықтамаларды жазу	21.06.2024ж	зерделеу	анықтама	ПК

Оқушылар дәптерін тексерудің жоспары

Айы	Не тексерілгенді	Кім тексереді	Қайда талқыланады
Қыркүйек	5-ші сынып оқушыларының қазақ тілі және математикадан жұмыс дәптерлерінің тексеру сапасы. Дәптерлердің күнделікті тексеру талаптарын орындау, бағаның дұрыс қойылуы, қатемен жұмысты ұйымдастыру. Үй жұмысының көлемін сақтау. Дәптерлердің сырт көрінісі.	Оқу орынбасары, ӘБ жетекшілері	Кіші педкеңес. Қажетті жағдайда мұғалімдермен жеке әңгімелесу
Қараша	Жұмыс дәптерлерін (5-11 сыныптар) тексерудің мерзімділігі мен сапасы. Дәптерлердің сырт көрінісі.	Оқу орынбасары	Директор жанындағы кеңес
Желтоқсан	5-11 сынып оқушыларының бақылау жұмыс дәптерлерінің тексеру сапасы (бағаның дұрыстығы, қатемен жұмыстың ұйымдастырылуы, бірыңғай орфографиялық режимнің сақталуы). Бақылау жұмыс нормаларының орындалуы. Бақылау жұмыстарының өткізу мерзімі бекітілген тоқсандық жұмыстарының кестесіне сәйкестігі.	ӘБ мүшелерінің өзара тексеруі	Директор жанындағы кеңес
Ақпан	5-6 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру мерзімділігінің орнатылған нормаларға сәйкестігі. Үй жұмысының көлемі мен мазмұны, оның сынып жұмыстарына және оқу жүктеме нормаларына сәйкестігі.	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары, оқу бөліміне анықтама беру
Наурыз	9-11 сыныптардың бақылау жұмысы дәптерлерін тексеру. Бақылау жұмыстарының бағдарлама талаптарына және күнтізбелік жоспарлауға сәйкестігі. Бақылау жұмысы дәптерлеріндегі бағалардың сынып журналдарындағы бағаларға сәйкестігі.	Оқу орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мұғалімдермен жеке әңгімелер (қа-жетті жағдайларда)

	Орфографиялық режимнің сақталуы. Бақылау жұмыстарының өткізу мерзімі бекітілген тоқсандық жұмыстарының кестесіне сәйкестігі.		
Наурыз	7-11 сыныптардың жұмыс дәптерлерін тексерудің мерзімділігі мен сапасы. Дәптерлердің сырт көрінісі.	Мектеп кеңесінің оқу секторы	Директор жанын-дағы кеңес
Сәуір	5-8 сынып оқушыларының бақылау жұмысы дәптерлерін тексеру. Бақылау жұмыстарының нормаларының орындалуы, орфографиялық режимнің сақталуы.	Оқу орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мұғалімдермен жеке әңгімелер (қа-жетті жағдайларда)
Мамыр	Оқушылардың жұмыс дәптерлерімен мұғалімнің жұмыс жүргізу жүйесі.	Оқу орынбасары	Директор жанындағы кеңес.

Дәптер тексерудің қорытындысы

1. Пәні, сыныбы _____
1. Мұғалімі _____
2. Тексерілген дәптер саны _____
3. Дәптер сырты дұрыс толтырылмаған _____
4. Абзац сақталмаған _____
5. Үй және сынып жұмыстарының арасында арақашықтық сақталмаған _____
6. Каллиграфиясы төмен оқушылар _____
7. Жазу үлгілері көрсетілмеген _____
8. Қателер түзетілмеген _____
9. Дәптерлер жүйесіз тексерілген _____

10. Баға дұрыс қойылмаған _____

11. Үлгілі дәптерлер _____

12. Нашар дәптерлер _____

Тағылым:

Оқушылар күнделіктерін тексерудің жоспары

Айы	Не тексеріледі	Кім тексереді	Қайда талқыланады
Қыркүйек	Оқушы күнделіктерінің рәсімделуінің орнатылған талаптарға сәйкестігі	Мектеп кеңесінің оқу секторы	ДЖК, анықтама
Қыркүйек	5-ші сынып оқушыларының күнделіктері бойынша үй жұмыстарының көлемін тексеру. Күнделіктердегі үй жұмыстарының сынып журналдарындағы жазуларға сәйкестігі. Үй жұмысының көлемін нормаларға сәйкестігі.	Оқу орынбасары	Мұғалімдермен жеке әңгімелесу
Қазан	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделіктермен жұмыс жүргізу жүйесі, күнделік арқылы ата-аналармен байланыс жасауы.	Сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес, анықтама
Қараша	1-ші тоқсан бағаларының күнделікке дер кезінде қойылуы, 1-ші тоқсан қорытындылары туралы ата-аналарды хабардар ету.	Сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшілері	Сынып жетекшілерімен жеке әңгімелесу
Қаңтар	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделіктермен жұмыс жүргізуі. 1-ші жартыжылдық бағаларының күнделікке дер кезінде қойылуы, оқушы күнделігімен ата-аналар жұмысы, олардың 1-ші жартыжылдық бағалары туралы хабардар болуы, оқушы күнделігінің жүргізу мәдениеті.	Сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес, анықтама
Ақпан	6-7 сынып оқушыларының күнделіктері бойынша үй жұмысы көлемін зерттеу. Күнделіктердегі үй жұмыстарының сынып журналдарындағы жазуларға сәйкестігі. Үй жұмысының көлемін нормаларға сәйкестігі.	Оқу орынбасары	Мұғалімдермен жеке әңгімелесу
Наурыз	Оқушы күнделігінің жүргізу мәдениеті.	Мектеп кеңесінің	ДЖК, анықтама

		оқу секторы		
Сәуір	3-ші тоқсан бағаларының күнделікке дер кезінде қойылуы, 3-ші тоқсан қорытындылары туралы ата-аналарды хабардар ету.	Сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшілері	же- ӘБ	Сынып жетекшілерімен жеке әңгімелесу
Мамыр	4-ші тоқсан және жылдық бағалардың күнделікке дер кезінде қойылуы, ата-аналарды жыл қорытындылары туралы хабардар ету.	Сынып жетекшілерінің ӘБ жетекшілері	же- ӘБ	Сынып жетекшілерімен жеке әңгімелесу
Мамыр	Оғушы күнделіктерін ішінара тексеру. Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің күнделікпен жұмыс жүргізуінің негізгі кемшіліктерін анықтау. Келесі оқу жылына нұсқау беру.	Оқу орынбасары	Директор	Директор жанындағы кеңес, анықтама

Сынып журналдарын тексерудің қорытындысы

1. Күні, сыныбы _____
2. Сынып жетекшісі _____
3. Сабақ кестесі, мазмұны толтырылмаған _____

4. Пән, ай аттары бас өріппен жазылған _____

5. Сабаққа келмеген оқушылар белгіленбеген _____

6. Үй тапсырмасы жазылмаған _____

7. Баға шоғырлануы төмен _____

8. Бақылау жұмыстарының бағасы қойылмаған _____

9. Пән беті ұқыпсыз толтырылған _____

10. Журнал соңындағы мәліметтер толтырылмаған _____

11. Тоқсандық, жылдық бағалары дұрыс қойылмаған _____

Таныстым: _____

Сынып журналдарын тексерудің жоспары

Айы	Не тексеріледі	Кім тексереді	Қайда талқыланады
Қыркүйек	Сынып жетекшілерінің сынып журналдарын толтыру бойынша жұмыс деңгейін анықтау. Пән мұғалімдерінің сынып журналдарын дер кезінде толтыруы.	Оқу орынбасары	ДЖК, анықтама
Қыркүйек-қазан	5-ші сыныптардағы үй жұмыстарының көлемі мен мазмұны.	Оқу орынб.	Жеке әңгіме
Жыл бойы	Ауырған мұғалімдердің орнына сабақ берген мұғалімдердің журналды дер кезінде толтыруы, олардың жазғандарының алмасуларды тіркөйтін журналға сәйкестігі.	Іс жүргізу-ші	Жеке әңгіме
Қазан	Бағаның шоғырлануы. Жазба жұмыстары бағаларының дер кезінде журналға қойылғуы. Жазба жұмыстарын өткізу мерзімдері бекітілген	Оқу орынбасары	ДЖК, анықтама

	1-ші тоқсан бақылау жұмыстарының кестесіне сәй-кестігі.		
Жыл бойы	Журналдағы жазулардың тарификация журналына сәйкестігі.	Оқу орынб.	Анықтама.
Караша	1-ші тоқсан соңындағы журналдардың жағдайы. Тоқсандық бағалардың объективтігі.	Оқу орынб.	ДЖК, анықтама
Жыл бойы	Сабаққа көп қатыспайтын оқушылардың журналдағы есебі. Үлгермеуші және нашар үлгеретін оқушыларды сабақтағы сұрау жүйесі.	Әлеуметтік педагог	ДЖК, анықтама
Желтоқсан	Жазба жұмыстары бағаларының дер кезінде журналға қойылуы. Жазба жұмыстарын өткізу мерзімдері бекітілген 2-ші тоқсан бақылау жұмыстарының кестесіне сәйкестігі. 1-ші жартыжылдық соңындағы журналдар жағдайы, тоқсандық бағалардың объективтігі.	Оқу орынб.	ДЖК, анықтама
Желтоқсан -мамыр	Мемлекеттік бағдарламаларының теориялық және практикалық бөлімдерінің орындалуы.	ӘБ жетек-шілері	ДЖК, анықтама
Ақпан	9-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы.	Оқу орынб.	Жеке әңгіме
Наурыз	Жазба жұмыстары бағаларының дер кезінде журналға қойылуы. Жазба жұмыстарын өткізу мерзімдері бекітілген 3-ші тоқсан бақылау жұмыстарының кестесіне сәйкестігі. 3-ші тоқсан соңындағы журналдар жағдайы, тоқсандық бағалардың объективтігі.	Оқу орынб.	ДЖК, анықтама
Сәуір	9-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы.	Оқу орынб.	Жеке әңгіме
Мамыр	Тоқсандық және жылдық объективтігі. Жыл бойы журналдармен	Оқу орынб.	ДЖК, анықтама

	жүргізілген жұмыстағы негізгі кемшіліктерді анықтау. 5-8 сынып журналдарының архивке өткізуге дайындығы. Бітіруші сынып журналдарының қорытынды аттестацияға дайындығы.		
Шілде	Қорытынды аттестация кезіндегі мұғалімдердің және сынып жетекшілерінің журналдармен жұмысы. 9,11 сынып журналдарының архивке өткізуге дайындығы.	Оқу орынб.	Анықтама. Жеке еңгіме

Оқушылар күнделігін тексерудің қорытындысы

1. Күні, сыныбы _____
2. Тексерілген күнделіктер саны _____
3. Сырт көрінісі талалқа сай емес _____
4. Мұғалімдер аты дұрыс жазылмаған _____
5. Сабақ кестесі толтырылмаған _____
6. Баға қоймаған мұғалімдер _____
7. Сынып жетекшісінің қолы жоқ _____
8. Ата-ананың қолы жоқ _____
9. Үй жұмысы жазылмаған _____
10. Кателері түзетілмеген _____

